

Объявление о конкурсе

Коммунальное государственное учреждение «Школа-лицей № 101» акимата города Караганды государственного учреждения «Отдел образования города Караганды»
100024, г.Караганда микр.Гульдер 1, д.1/2 sch101@kargoo.kz

объявляет о проведении конкурса:

«Услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования КГУ «Школа-лицей №101»

Услуга должна быть оказана по адресу:

100024, КГУ «Школа-лицей № 101», г.Караганда микр. Гульдер 1 д.1/2

Ориентировочное количество детей – 39 человек (дети, обеспечиваемые бесплатным питанием за счет бюджетных средств)

Сумма, выделенная на оказание услуги без учета НДС – 1125375-00 тенге

Срок оказания услуги – апрель-май, сентябрь- декабрь 2016 года.

К конкурсу допускаются все потенциальные поставщики, отвечающие требованиям конкурсной документации.

Пакет копии конкурсной документации можно получить в срок до 11-00 часов «26» февраля 2016 года года включительно по адресу: 100024, г.Караганда, микр. Гульдер 1, д.1/2,, кабинет № 210 с 9-00 до 17-00 часов и/или на интернет - ресурсе **kargoo.gov.kz**

Конкурсные заявки на участие в конкурсе, запечатанные в конверты, представляются (направляются) потенциальными поставщиками в КГУ «Школа-лицей № 101» по адресу: г.Караганда микр. Гульдер1, д.1/2, каб.№210.

Окончательный срок представления заявок на участие в конкурсе до 12-00 часов «26» февраля 2016 года.

Конверты с заявками на участие в конкурсе будут вскрываться по следующему адресу: КГУ «Школа-лицей № 101», г.Караганда, микр. Гульдер1 д.1/2 "26" февраля 2015 года, в 15.00 часов, актовый зал.

Дополнительную информацию и справку можно получить по телефону: 8/7212/33-31-21



Утверждаю
И. о. Директора КГУ «Школа-лицей №101»
акимата города Караганды ГУ «Отдел
образования города Караганды»
Елеусизова К.Д.
Приказ № 21
от 04 февраля 2016 года

**Конкурсная документация
по выбору поставщика услуги по организации питания
обучающихся в организации среднего образования
КГУ «Школа-лицей №101» акимата города Караганды
ГУ «Отдел образования города Караганды»**

Организатор конкурса Коммунальное государственное учреждение «Школа-лицей №101» акимата города Караганды ГУ «Отдел образования города Караганды», 100024, г.Караганда микр. Гульдер 1, д. 1/2, sch101@kargoo.kz, БИН 301700031207, ИИК KZ63070103KSN3004000, Код ГУ 4642287, БИК KKMFKZ2A, ГУ «Комитет Казначейства Министерства финансов РК», тел. 8/7212/33-31-21.

1. Общие положения

Общее количество получателей услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования составляет 2477 обучающихся, в том числе 39 обучающихся отдельных категорий.

Сумма, выделяемая на организацию бесплатного питания обучающихся за счет бюджетных средств, без учета НДС составляет 1125375-00 тенге.

Стоимость питания на одного обучающегося составляет 221,0 тенге. (без НДС)

Услуга организации питания обучающихся в КГУ «Школа-лицей №101» акимата города Караганды ГУ «Отдел образования города Караганды», 100024, г.Караганда, мкр. Гульдер 1 д.1/2 предусматривает предоставление питания обучающимся во время обучения в организации среднего образования на период с 01.04- 31.12.2016 года.

Настоящая конкурсная документация включает в себя:

- 1) перечень категорий получателей услуг согласно приложению 1 к настоящей конкурсной документации;
- 2) техническое задание согласно приложению 2 к настоящей конкурсной документации;
- 3) заявку на участие в конкурсе для физических и юридических лиц согласно приложениям 3,4 к настоящей конкурсной документации;
- 4) форму для заполнения сведений о квалификации потенциального поставщика согласно приложению 5 к настоящей конкурсной документации;
- 5) критерии выбора поставщика услуги согласно приложению 6 к настоящей конкурсной документации;
- 5) форма справки банка или филиала банка об отсутствии задолженности согласно приложению 8 к настоящей конкурсной документации;
- 7) договор оказания услуг.

В конкурсе в виде банковской гарантии согласно приложению 7 к настоящей конкурсной документации или гарантийного денежного взноса, размещенного на следующем банковском счете организатора конкурса, **БИН 920740000472, ИИК KZ620705034642287001, Код ГУ 4642287, БИК KCMFKZ2A, ГУ «Комитет Казначейства Министерства финансов РК».**

2. Извещение потенциальных поставщиков о конкурсе

Организатор конкурса в течение пяти календарных дней со дня утверждения конкурсной документации, но не менее чем за двадцать календарных дней до окончательной даты предоставления потенциальными поставщиками заявок, информирует потенциальных поставщиков путем размещения на интернет-ресурсе объявления о конкурсе по форме согласно приложению Правил выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования.

Копии конкурсной документации размещаются на интернет-ресурсе и представляются потенциальным поставщикам в бумажном виде.

Секретарь конкурсной комиссии представляет участникам конкурса копии конкурсной документации в бумажном виде под роспись и вносит данные в журнал регистрации лиц, получивших копию конкурсной документации.

3. Оформление конкурсной заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе содержит:

- 1) заявку на участие в конкурсе составленную на государственном и русском языках, подписанную и заверенную печатью потенциального поставщика согласно приложениям 3, 4 к настоящей Типовой конкурсной документации с указанием срока действия;
- 2) перечень документов потенциального поставщика согласно требованиям конкурсной документации:

нотариально заверенные документы, подтверждающие правоспособность для юридических лиц (копия свидетельства или справка о государственной регистрации юридического лица, копия устава, утвержденного в установленном законодательством порядке), гражданскую дееспособность для физических лиц (документ о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, копия удостоверения личности);

оригинал справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением правления Национального Банка Республики Казахстан, согласно приложению 8 к настоящей Типовой конкурсной документации (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков) за подписью первого руководителя банка (филиала банка) или его заместителя с печатью банка. Справка должна быть получена не позднее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

оригинал справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям в накопительные пенсионные фонды более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), полученной не позднее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками, за подписью руководителя либо заместителя налогового органа и скрепленного печатью, либо полученной через портал "электронного правительства" e-gov;

копию свидетельства о постановке на учет по НДС (налог на добавленную стоимость), при наличии;

оригинал документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в конкурсе в виде банковской гарантии согласно приложению 7 к настоящей Типовой конкурсной документации или гарантийного денежного взноса;

техническое задание с описанием качественных и количественных характеристик услуг согласно приложению 2 к настоящей Типовой конкурсной документации. В техническом задании в обязательном порядке указывается перспективное меню, требуемое для обеспечения школьников качественным, сбалансированным и безопасным питанием;

сведения о квалификации сотрудников по форме согласно приложению 5 к настоящей Типовой конкурсной документации.

4. Порядок предоставления заявки на участие в конкурсе

Заявки на участие в конкурсе предоставляются участниками конкурса организатору конкурса нарочно или с использованием почтовой связи по адресу: **100024, КГУ «Школа-лицей № 101», г.Караганда микр. Гульдер 1, д.1/2**, либо нарочно сдают секретарю комиссии (кабинет №210) пакет документов **в срок до 12-00 часов «26» февраля 2016 года включительно**.

Секретарь конкурсной комиссии принимает конверты с заявками и вносит в журнал регистрации заявок сведения о потенциальном поставщике, представившем заявку на участие в конкурсе.

Документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью.

Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

5. Вскрытие конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится конкурсной комиссией в 15-00 часов 26 февраля 2016 г. (время и в месте, указанные организатором конкурса в конкурсной документации), в присутствии членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии информирует присутствующих о составе конкурсной комиссии, количестве потенциальных поставщиков, представивших в установленный срок заявки на участие в конкурсе.

Секретарь комиссии оглашает сведения, внесенные в журнал регистрации лиц, представивших заявку на участие в конкурсе, и вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе потенциальных поставщиков.

Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в конкурсе, представленные в сроки, установленные в объявлении организатора конкурса.

Протокол вскрытия конвертов оформляется в соответствии с приложением Правил выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, подписывается и полистно парафируется членами конкурсной комиссии и не позднее трех календарных дней с момента вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков размещается на интернет-ресурсе.

6. Рассмотрение конкурсных заявок

Комиссия в течение пяти календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками рассматривает заявку на предмет полноты и соответствия конкурсной документации для допуска к участию в конкурсе.

Потенциальные поставщики, представившие заявки для участия в конкурсе, несоответствующие требованиям конкурсной документации, не допускаются к конкурсу.

Конкурсная комиссия определяет потенциальных поставщиков, соответствующих требованиям конкурсной документации, и признает их участниками конкурса.

Заседание оформляется протоколом о допуске к конкурсу, который подписывается и полистно парафируется всеми членами конкурсной комиссии.

Комиссия оформляет свое решение протоколом допуска к конкурсу согласно приложению Правил выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования.

Подписанный протокол допуска к конкурсу не позднее двух календарных дней со дня заседания комиссии размещается на интернет-ресурсе.

Для определения победителя конкурса, предлагающего наиболее качественную услугу, организатор конкурса предусматривает критерии выбора поставщика.

Комиссия в течение двух календарных дней с момента опубликования протокола допуска к участию в конкурсе оценивает и сопоставляет заявки допущенных потенциальных поставщиков для определения победителя в соответствии с критериями согласно приложению к настоящей Типовой конкурсной документации.

Не допускаются действия конкурсной комиссии, связанные с приведением заявки в соответствие с требованиями конкурсной документации.

Под приведением заявки в соответствие понимаются действия конкурсной комиссии, направленные на дополнение заявки недостающими документами, замену документов, исправление ненадлежащим образом оформленных документов.

Допускается несоответствие технического задания потенциального поставщика техническому заданию, указанному в конкурсной документации, в случае если предлагается услуга с лучшими характеристиками.

Победителем конкурса признается потенциальный поставщик, набравший наибольшее количество баллов и предложивший наилучшие условия выполнения обязательств по сравнению с другими потенциальными поставщиками.

В случае если в конкурсе участвовал один потенциальный поставщик, представивший заявку в соответствии с требованиями конкурсной документации и отвечающий требованиям Правил выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, то он признается победителем конкурса.

Председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии, оглашает лицам, присутствующим на заседании конкурсной комиссии, результаты и победителя конкурса.

Протокол об итогах конкурса оформляется согласно приложению Правил выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, подписывается и полистно парафируется членами конкурсной комиссии.

Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола об итогах конкурса размещает протокол об итогах конкурса на интернет-ресурсе.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе вносится потенциальным поставщиком в качестве гарантии того, что в случае определения его победителем конкурса заключит договор и внесет обеспечение исполнения договора.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе вносится потенциальным поставщиком в размере одного процента от суммы, выделенной на конкурс.

Потенциальный поставщик вносит обеспечение конкурсной заявки в виде банковской гарантии согласно приложению к Типовой конкурсной документации или гарантийного денежного взноса, который вносится на банковский счет организатора конкурса.

Срок действия обеспечения заявки – 35 дней.

Заявки на участие в конкурсе, не имеющие обеспечения, отклоняются конкурсной комиссией.

Не допускается совершение потенциальным поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части внесенного гарантийного денежного взноса до истечения срока действия его заявки на участие в конкурсе.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается организатором конкурса в случаях, если:

1) потенциальный поставщик, определенный победителем, уклонился от заключения договора;

2) победитель конкурса, заключив договор, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной документацией о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора.

Организатор конкурса возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение заявки на участие в конкурсе в течение трех календарных дней со дня наступления одного из следующих случаев:

- 1) подписания протокола о допуске к участию в конкурсе. Указанный случай не распространяется на потенциальных поставщиков, допущенных к конкурсу;
- 2) подписания протокола об итогах конкурса. Указанный случай не распространяется на участника конкурса, определенного победителем конкурса;
- 3) вступления в силу договора и внесения победителем конкурса обеспечения исполнения договора.

к Типовой конкурсной документации по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования

Перечень категорий получателей услуги

Конкурс по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся в КГУ «Школа-лицей №101» акимата города Караганды ГУ «Отдел образования города Караганды»

№	Наименование организатора конкурса	Общее количество получателей услуги в организации образования (общее количество учащихся в школе)	Из них обучающихся, обеспечивающихся бесплатным питанием за счет бюджетных средств	Сроки оказания услуги	Место оказания услуги	Сумма, выделенная для обеспечения бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных средств, тенге
1	2	3	4	5	6	7
1	КГУ «Школа-лицей №101» акимата города Караганды ГУ «Отдел образования города Караганды»	2477	39	Апрель-декабрь 2016 года	г.Караганда, ул.Степной-4,33/2	1125375-00

05.02.2016г.

МП



И.о. Директора

Елеусизова К.Д.

Елеусизова К.Д.

к Типовой конкурсной документации по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования

Техническое задание

к конкурсной документации по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования КГУ «Школа-лицей №101» акимата города Караганды ГУ «Отдел образования города Караганды»

Питание предоставляется **2477** обучающимся, в том числе обучающимся **39** за счет средств местного бюджета на сумму без учета НДС **1125375-00** тенге.

Срок оказания услуги: апрель -декабрь 2016г

Основными целями и задачами при организации питания учащихся в КГУ «Школа-лицей №101» акимата города Караганды ГУ «Отдел образования города Караганды являются обеспечение учащихся рациональным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.

Питание обучающихся осуществляется в КГУ «Школа-лицей №101» акимата города Караганды ГУ «Отдел образования города Караганды, г.Караганда, мкр Гульдер 1 д.1/2 в столовой.

Блюда, кулинарные и кондитерские изделия, а также продукты, используемые в питании детей должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологической безопасности.

Качественно оказывать услуги питания.

Оказывать услуги по обеспечению горячим питанием учащихся согласно заявке заказчика.

Организовать горячее питание учащихся согласно утвержденному меню;

Поставщик услуги осуществляет руководство работой пищеблока и его персонала, а также обеспечивает контроль над технологией приготовления пищи, правильности закладки продуктов, соблюдения норм выхода порций, отпуск продуктов и блюд обучающимся и контроль качества доставляемых продуктов, соблюдения правил их хранения и реализации.

Поставщик услуги принимает меры по соблюдению санитарно - эпидемиологических и гигиенических правил на пищеблоке, в производственных и складских помещениях.

Поставщик обеспечивает условия для работы медицинского работника по ежедневной пробе приготовленных блюд перед раздачей с отметкой результатов в бракеражном журнале.

Потребительские свойства блюд, пищевых продуктов и кулинарных изделий, их органолептические свойства, технологии и условия изготовления должны соответствовать технических регламентов Таможенного союза в части безопасности пищевой продукции для детей.

В случае, доставки блюд с базовой организации школьного питания, в столовую (или буфет) (указать наименование организации образования) используются специализированные емкости (термоконтейнеры), обеспечивающие сохранение соответствующей температуры.

Работник пищеблока осуществляет ежедневный отбор проб на хранение в соответствии с требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия.

Ежедневно, на предстоящий день, поставщиком услуги совместно с ответственным за питание в организации образования составляется меню – раскладка в соответствии с перспективным меню услуги с указанием даты, наименований отдельных приемов пищи и перечня блюд и кулинарных изделий, сведений об объеме порций готовых блюд в зависимости от возраста.

Ежедневно на видном месте, рядом с уголком здорового питания вывешивать меню, утвержденное директором школы.

Горячее питание обучающимся для первой смены предоставляется в (**09-35, 10-35** - начальная школа и **11-20** - старшекласники), для второй смены в (**15-35**) согласно установленному режиму питания обучающихся, утвержденному директором Жумабековой А.А.(указать Ф.И.О. руководителя).

Создаются условия для реализации буфетной продукции, которая соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Реализация готовой кулинарной продукции и пищевых продуктов осуществляется с 08.00 до 17.00 часов(время работы столовой и (или) буфета).

Поставщик услуги ежемесячно предоставляет организатору конкурса сведения об используемом перечне продуктов питания для обучающихся с приложением документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

Определенный поставщиком услуги работник пищеблока ежедневно ведет бракераж сырых и готовых продуктов, сверяет бракераж с меню и набором продуктов по меню.

Потенциальный поставщик в обязательном порядке утверждает ассортиментный перечень выпускаемой продукции в государственном органе в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия.

Фактический рацион питания должен соответствовать перспективному меню. Замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие допускается в исключительных случаях, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

Для отдельных категорий учащихся организуется щадящее (диетическое) питание.

Поставщик услуги обеспечивает наличие единой картотеки (технологические карты) приготовления блюд на пищеблоках для соблюдения технологии приготовления и соответствия калорийности готовых блюд.

Приготовление пищи производится с использованием картотеки блюд, в которых отражается раскладка продуктов, выход блюд, сведения о технологии приготовления блюд, полная информация о составе каждого блюда и его пищевой ценности (содержание белков, жиров, углеводов, витаминов) и энергетической ценности (калорийности) каждого блюда (кулинарного изделия) и каждого приема пищи в совокупности.

Организацию работы по обеспечению технологического процесса приготовления блюд и кулинарной продукции на пищеблоке столовой обеспечивает заведующий производством.

В пищеблоке постоянно должна находиться необходимая документация в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства. (перечислить журналы бракеражей пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, журнал здоровья, журнал проведения витаминизации блюд, учета температурного режима холодильного оборудования, меню, технологические карты наготавливаемые блюда, приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы, книга отзывов и предложений и др.).

У поставщика в наличии имеются медицинские книжки на каждого работника пищеблока с допуском к работе.

Поставщик обеспечивает исправность имеющегося технологического оборудования и производственного инвентаря, а также организует доставку продуктов питания, на автотранспорте, имеющем санитарно-эпидемиологическое заключение.

Обеспечить содержание помещений и оборудования в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами для предприятий общественного питания;

Соблюдать товарное соседство при хранении продуктов в холодильниках (отдельно молочная, отдельно мясная продукция);

Иметь столовую посуду и оборудование в количестве, установленном санитарными нормами и правилами в соответствии с заявленными лотами;

Технологическое оборудование, инвентарь, посуда, тара, должны быть выполнены из материалов, разрешенных к применению в Республике Казахстан. Разделочный инвентарь закрепляется за каждым цехом и имеет маркировку. Разделочные доски, колоды для разрубки мяса, рыбы должны быть изготовлены из твердых пород дерева, без трещин. Для приготовления и хранения пищи используется посуда из нержавеющей стали. Алюминиевая и дюралюминиевая посуда используется только для приготовления и кратковременного хранения пищи (не более 1 часа).

В столовой и местах, доступных для обучающихся организовывается питьевой режим за счет установки емкостей с питьевой водой. Используемая питьевая вода по органолептическим, микробиологическим, физико-химическим показателям соответствует требованиям нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

В месте организации питьевого режима предусматривается достаточное количество одноразовых стаканов. В случае применения чистых многоразовых стаканов обязательно наличие двух промаркированных подносов для чистой и грязной посуды.

Для отдельных учащихся организуется щадящее(диетическое) питание.

Иметь запас моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в РК в количестве, установленном санитарными нормами и правилами;

Иметь промаркированный уборочный инвентарь в количестве, установленном санитарными нормами и правилами;

Оплачивать коммунальные услуги за пользование холодной водой, электроэнергией, сточные воды, вывоз ТБО. За тепловую энергию и химически очищенную воду оплату производить согласно площади указанной в договоре найма.

Гарантировать качество и безопасность продукции, согласно действующему законодательству.

Поставщик обязан организовать питание воспитанников дошкольного мини-центра, если таковой имеется при школе, с заключением договора (соглашения).

Организовать питание учащихся в период летнего отдыха в пришкольных лагерях, согласно заявок заказчиков.

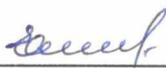
Победителям конкурса предоставить разрешение СЭС на организацию питания.

В случае уменьшения (увеличения) контингента учащихся в течение периода питания, возможно внесение изменений в заключенный договор путем уменьшения (увеличения) суммы.

Поставщик победитель при заключении договора обязан представить Заказчику оригиналы документов на поваров для сверки с конкурной заявкой.

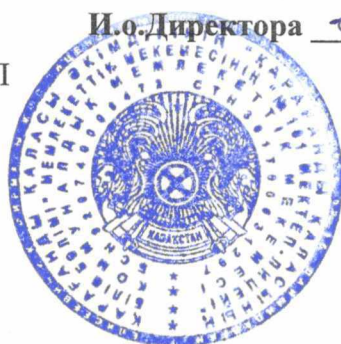
05.02.2016г.

И.о.Директора



Елеусизова К.Д.

МП



к Типовой конкурсной документации по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования

**Заявка на участие в конкурсе
(для юридического лица)**

Кому **Коммунальное государственное учреждение «Школа-лицей №101»**
акимата города Караганды ГУ «Отдел образования города Караганды»
(наименование организатора конкурса)

От кого _____
(полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в конкурсе

Юридический, почтовый адреса и контактные телефоны, потенциального поставщика	
Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается	
Ф. И. О. первого руководителя юридического лица	

2.

(полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе

Услуги по организации питания обучающихся в КГУ «Школа-лицей №101» акимата
города Караганды ГУ «Отдел образования города Караганды»

в качестве потенциального поставщика и согласен осуществить оказание услуги

(указать необходимое)

в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3.

(полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений, предусмотренных законодательством.

4.

(полное наименование юридического лица)

подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемой услуги _____,

(указать необходимое)

а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

(полное наименование юридического лица)

принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение _____ дней.

6. В случае признания _____

(наименование юридического лица)

победителем конкурса обязуемся внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора.

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись руководителя _____ МП

(указать Ф. И. О., должность)

к Типовой конкурсной документации по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования

Заявка на участие в конкурсе
(для физического лица)

Кому Коммунальное государственное учреждение «Школа-лицей №101»
акимата города Караганды ГУ «Отдел образования города Караганды»
(наименование организатора конкурса)

От кого _____
(полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщике):

Ф. И. О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа, удостоверяющего личность физического лица потенциального поставщика (№, кем выдан)	
Адрес прописки физического лица потенциального поставщика	
Фактический адрес проживания физического лица - потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету конкурса, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица - потенциального поставщика (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором обслуживается физическое лицо	
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	

2.

_____ (указывается Ф. И. О. физического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе (указать полное наименование конкурса) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг

_____ (указать необходимое)

в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3.

_____ (наименование потенциального поставщика)

настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений ограничений, предусмотренных законодательством.

4.

(наименование потенциального поставщика)

подтверждает, что ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг (указать необходимое), а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

(наименование потенциального поставщика)

принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение _____ дней.

6. В случае признания _____

(наименование потенциального поставщика)

победителем конкурса обязуется внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документации).

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись руководителя _____

МП

(указать Ф. И. О., должность)

к Типовой конкурсной документации по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования

Сведения о квалификации работников
(заполняется потенциальным поставщиком)

1. Наименование потенциального поставщика

2. Для оказания услуги по организации питания обучающихся в организациях среднего образования у потенциального поставщика

(указать наименование потенциального поставщика)

имеется необходимый штат работников.

Общее количество составляет _____ работников, в том числе _____ повара(ов), _____ технолога(ов), _____ диетолога(ов) с приложением копий, подтверждающих документов:

Ф. И. О. работника	Образование и специальность (№ диплома,свидетельств а об окончании учебного заведения)	Стаж работы по специальност и	Выполняема я работа	Сведения о курсах повышения квалификаци и	Сведения о допуске к работе (копии медицински х книжек с отметкой о допуске)
Итого					

3. Объем аналогичных закупаемым на конкурсе услуг, оказанных

(указать наименование потенциального поставщика)

в течение последних пяти лет с приложением копий, подтверждающих документов.

Наименования оказанных услуг	Наименования заказчиков	Место, год оказания услуг

4. Для оказания услуги у

(наименование потенциального поставщика)

имеется специализированный автотранспорт (при наличии), необходимый для предоставления услуги с приложением копии подтверждающих документов на автотранспорт и водителя, допущенного к работе с отметкой о допуске:

Вид транспорта	Марка транспортного средства	Собственное, арендованное (у кого)	Сведения о допуске водителя (копии медицинских книжек с

			отметкой о допуске)

5. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства: собственные, кредитные и т. д.). Перечислить ниже

6. Потенциальный поставщик указывает дополнительные сведения об имеющихся ресурсах для оказания услуги.

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Дата

Подпись руководителя _____

МП

(указать Ф. И. О., должность)

к Типовой конкурсной документации по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования

**Критерии
выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в
организациях среднего образования**

№	Критерий	Баллы		
1.	Опыт работы на рынке услуги, являющейся предметом конкурса	По 1 баллу за каждый год, но не более 5 баллов		
2.	Наличие сертификата соответствия, удовлетворяющего систему экологического менеджмента применительно к услугам по организации питания	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балла)	
3.	Наличие сертификата системы менеджмента качества, применительно к услугам по организации питания	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балла)	
4.	Квалификация повара (не более 10 баллов)	среднее специальное образование разряд 3 (1 балл)	среднее специальное образование разряд 4 (2 балла)	разряд 5 и (или) высшее образование (3 балла)
5.	Наличие технолога, диетолога (не более 4 баллов)	Отсутствуют (0 баллов)	Имеется только один из специалистов (1 балл)	Имеются (2 балла)
6.	Наличие заведующего производством, имеющего квалификацию технолога (не более 1 балла)	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балла)	
7.	Наличие ассортиментного перечня выпускаемой продукции	До 10 наименований блюд (1 балл)	От 10 до 30 наименований блюд (2 балла)	От 30 до 50 наименований блюд (3 балла)
8.	Условия доставки продуктов питания специализированным транспортом.	Отсутствие транспорта (0 баллов)	Аренда транспорта (3 балла)	Наличие собственного транспорта (5 баллов)
9.	Наличие документов о допуске к работе у 100% персонала (не более 1 балла)	Отсутствует у одного из сотрудников (0 баллов)	Имеются документы у всех сотрудников (1 балл)	
10.	Объем продуктов питания, приобретаемых у отечественных	до 50% продуктов (1	От 50 до 100% продуктов (2	

	производителей (не более 2 баллов)	балла)	балла)
11.	Наличие собственного производства продуктов питания, кулинарной продукции (теплица, пекарня, садоводческое хозяйство, ферма и др.) (не более 1 балла)	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)
12.	Наличие технологических карт приготовления блюд (не более 1 балла)	Не используются (0 баллов)	Используются (1 балл)
13.	Наличие специальной одежды для персонала и дезинфицирующих средств (не более 2 баллов)	В требуемом объеме (1 балл)	Сверх требуемого объема (2 балла)
14.	Использование собственного энергосберегающего оборудования при приготовлении блюд, производственного инвентаря, обеспечивающего надлежащее качество предоставляемой услуги (не более 2 баллов)	Не имеется (0 баллов)	Частично (1 балл) Имеется в полном объеме (2 балла)
15.	Наличие сертификатов о повышении квалификации поваров по вопросу организации питания (не более 1 балла)	Нет (0 баллов)	Имеется (1 балл)
16.	Наличие плана производственного самоконтроля (не более 1 балла)	Нет (0 баллов)	Имеется (1 балл)

Примечание: в пунктах 4, 5 баллы выставляются за каждого специалиста, для выставления баллов по пунктам 10 и 13 используются данные о заключенных договорах на приобретение продуктов, специальной одежды и дезинфицирующих средств, произведенных в предыдущем году.

к Типовой конкурсной документации по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования

Банковская гарантия

(наименование и реквизиты банка)

Кому _____

(наименование и реквизиты организатора конкурса)

Гарантийное обязательство № _____

(местонахождение)	" " _____ г.
-------------------	--------------

Мы _____ были _____ проинформированы, _____ что

(наименование потенциального поставщика)

в дальнейшем "поставщик" принимает участие в конкурсе выбора поставщика услуги по организации питания обучающихся в организации образования, организованном

(наименование организатора конкурса)

и готов оказать услугу

(наименование услуги)

Конкурсной документацией от " " _____ 20__ г. по проведению вышеуказанного конкурса предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения конкурсной заявки в виде банковской гарантии.

В _____ связи _____ с _____ этим, мы _____ настоящим берем на себя

(наименование банка)

безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную

(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что поставщик:

отозвал заявку на участие в конкурсе после истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе;

определенный победителем конкурса, уклонился от заключения договора об оказании услуги;

заключив договор об оказании услуги, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками и действует до окончательного срока действия конкурсной заявки поставщика на участие в конкурсе и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу _____. Если срок действия конкурсной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Дата

Подпись руководителя _____

МП

(указать Ф. И. О., должность)

Приложение 8

к Типовой конкурсной документации по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования

**Справка
об отсутствии задолженности**

(наименование банка)

по состоянию на _____ (указать дату) подтверждает отсутствие просроченной задолженности перед банком, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, согласно типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением правления Национального Банка Республики Казахстан,

_____,
(указать полное наименование юридического (физического) лица, тел., адрес)
обсуживающемуся в данном банке.

Дата

Подпись руководителя _____

МП

(указать Ф. И. О., должность)

**Договор об оказании услуги по организации питания
обучающихся в организации среднего образования**

«___» _____ г.

(Место проведения)

_____, именуемый (ое)(ая) _____ (полное наименование организатора конкурса) в дальнейшем Заказчик, в лице _____ (должность, Ф.И.О. руководителя) с одной стороны и _____, (полное наименование поставщика - победителя конкурса), именуемый (ое)(ая) в дальнейшем Поставщик, в лице _____, (должность, Ф.И.О. руководителя) действующего на основании _____ (свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя, Устава и др.) с другой стороны, на основании протокола об итогах конкурса по выбору поставщика услуги по организации питания, состоявшегося "___" _____ 20__ года заключили настоящий Договор об оказании услуги по организации питания обучающихся в организации образования (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Поставщик обязуется поставить Заказчику услугу по организации питания обучающихся в организации образования, в том числе обучающихся отдельных категорий на сумму в размере (указать сумму цифрами и прописью) (далее - цена Договора).

2. В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование:

1) «Договор» - гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Поставщиком, зафиксированный в письменной форме в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, подписанный сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

2) «Цена Договора» означает сумму, выплаченную Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств;

3) «Услуга» - предоставление качественного и безопасного питания обучающимся в организации среднего образования, включающее процесс производства и реализации кулинарной продукции и товаров.

4) «Заказчик» - орган или организация среднего образования.

5) «Поставщик» - физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре;

6) «Форс-мажор» - событие, неподвластное контролю и не зависящее от воли Сторон, имеющее непредвиденный характер. Такие события включают, но не ограничиваются такими действиями, как природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин и эмбарго, решения органов государственной власти и управления, и их должностных лиц, препятствующее выполнению Сторонами договорных обязательств.

Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по настоящему договору, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) техническое задание;

3) обеспечение исполнения Договора.

4. Поставщик вносит обеспечение исполнения Договора (банковская гарантия или гарантийный денежный взнос) на условиях, предусмотренных Правилами организации питания обучающихся в организациях среднего образования.

5. Не допускается совершение Поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части обеспечения исполнения Договора. Не допускается использование Заказчиком обеспечения исполнения Договора, внесенного Поставщиком.

6. Данный договор действует до 31 декабря 2016 года.

7. В случае выполнения всех договорных обязательств, Заказчик вправе продлить договор с данным поставщиком. (Но не более двух раз)

8. Поставщик обязуется оказать, а Заказчик принять и оплатить услугу по организации питания отдельных категорий обучающихся в организации образования в количестве (указать количество детей) в соответствии с техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Форма оплаты _____ (перечисление, за наличный расчет, и т.д.).

9. Сроки выплат _____ (указать сроки).

10. Необходимые документы, предшествующие оплате: _____ (счет-фактура, акт приема-передачи или т.п.).

11. Поставщик без предварительного письменного согласия Заказчика не раскрывает кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также документации или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально, и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

12. Оплата Поставщику за оказанную услугу по организации питания отдельных категорий обучающихся в организации среднего образования производится по результатам фактического выполнения услуги в форме и в сроки, указанные в пунктах ____ настоящего Договора.

13. Стоимость питания на одного обучающегося составляет ____ тенге.

14. Предоставление услуги осуществляется Поставщиком в соответствии со сроками установленными Договором.

15. Задержка выполнения услуги со стороны Поставщика является основанием для расторжения Заказчиком Договора с удержанием обеспечения исполнения Договора, выплаты неустойки за несвоевременное оказание услуги или других мер, предусмотренных законодательством.

16. В случае, если Поставщик не предоставляет услугу в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в 0,1 % от цены договора за каждый день просрочки.

17. За нарушение условий Договора Заказчик расторгает настоящий Договор, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении обязательств:

а) если Поставщик не оказал часть услуги или всю услугу в срок (и), предусмотренный Договором, или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;

б) если Поставщик не выполняет какие-либо другие свои обязательства по Договору.

18. Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

19. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик в течение одного рабочего дня направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. В случае, если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

20. В случае, если Поставщик становится банкротом, неплатежеспособным или включается в Реестр недобросовестных поставщиков, Заказчик расторгает Договор в любое время, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В этом случае,

расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

21. Заказчик расторгает Договор в любое время в случае нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается причина расторжения Договора, оговаривается объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

22. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

23. Заказчик и Поставщик прилагают все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

24. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не разрешили спор по Договору, любая из сторон решает вопрос в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

25. Договор составляется на государственном и русском языках.

26. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы или факса с последующим предоставлением оригинала.

27. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости оттого, какая из этих дат наступит позднее.

28. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

29. Настоящим Договором предусматриваются иные штрафные санкции, согласованные Заказчиком и Поставщиком в установленном порядке, либо иные условия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

30. Настоящий Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и после внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора.

31. Настоящий Типовой договор регулирует правоотношения, возникающие между Заказчиком и Поставщиком в процессе осуществления Заказчиком услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования.

При этом любые вносимые в настоящий Договор изменения и дополнения должны соответствовать конкурсной документации Заказчика, конкурсной заявке Поставщика и Протоколу об итогах конкурса.

В случае изменения количества обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, организатор конкурса (заказчик) вносит соответствующие изменения и дополнения в Договор.».

31. Адреса и реквизиты Сторон:

Заказчик	Поставщик
_____	_____
(полное наименование)	(полное наименование)
_____	_____
(адрес)	(адрес)
_____	_____
(телефон, факс)	(телефон, факс)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(подпись)
«__» _____ г.	«__» _____ г.

МП

МП

Дата регистрации в территориальном органе Казначейства: _____