

**Региональный научно-практический центр дополнительного
образования “Сарыарка дарыны”
Управления образования Карагандинской области**

**Методические рекомендации
к порядку деятельности
психологической службы
в организациях среднего образования**

МП РК от 25 августа 2022 года № 377
«Об утверждении Правил деятельности
психологической службы в организациях
среднего образования».



Лаборатория
социально-психологического
сопровождения

15.09.2022 года

Психологическая служба в организациях среднего образования – коллегиальный орган организации образования

Цель Психологической службы – системная организация психолого-педагогического сопровождения, направленная на **создание** психолого-педагогических и социальных **условий для успешного обучения, развития, социализации обучающихся и формирования осознанного выбора профессиональной образовательной траектории.**

3. Задачи Психологической службы:

- 1) психолого-педагогический анализ ситуации развития обучающихся и воспитанников в процессе обучения, выявление основных проблем и причин их возникновения, определение средств их разрешения, а также создание безопасной среды для педагогической деятельности коллектива;
- 2) мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе обучения; содействие индивидуализации учебной деятельности обучающихся и воспитанников;
- 3) содействие выполнению требований государственного общеобязательного стандарта образования к результатам обучения с учетом индивидуальных особенностей и особых потребностей обучающихся;
- 4) разработка и внедрение индивидуально развивающих и коррекционно-развивающих программ, направленных на преодоление проблем в социальной безопасности, психологическом здоровье и профилактику деструктивных форм поведения, трудностей в адаптации, обучении и воспитании у обучающихся и воспитанников;
- 5) содействие развитию способностей и формированию у обучающихся и воспитанников универсальных учебных навыков к саморазвитию и самосовершенствованию путем сознательного и активного присвоения нового социального опыта;
- 6) содействие участникам образовательного процесса в воспитании и формировании принципов взаимопомощи, эмпатии, ответственности, уверенности в себе, способности к принятию решений, активному социальному взаимодействию без ущемления прав личности участников образовательного процесса;
- 7) распространение и внедрение в практику деятельности организации образования научных и практико-ориентированных достижений в области психолого-педагогического, социального сопровождения;
- 8) обеспечение междисциплинарного, командного взаимодействия педагогов и специалистов, оказывающих психолого-педагогическое сопровождение участникам образовательного процесса для создания эффективных условий социализации обучающихся и воспитанников, на основе личностно-ориентированного подхода с учетом их индивидуальных возможностей и особых потребностей;
- 9) взаимодействие с коллегиальными органами организации образования и заинтересованными органами образования, здравоохранения, социальной защиты населения, внутренних дел.

4. Принципы психолого-педагогического и социального сопровождения:

- 1) соблюдение профессиональной этики;
- 2) эмпатия и уважение к личности ребенка;
- 3) учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающегося и воспитанника;
- 4) интеграция психологического и педагогического знания;
- 5) конфиденциальность информации с соблюдением прав и интересов ребенка;
- 6) исключение возможности нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, воспитанников, родителей, педагогов;
- 7) научность, комплексность, последовательность, поэтапность и непрерывность сопровождения обучающихся и воспитанников в образовательном процессе.

Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и воспитанников с **особыми образовательными потребностями** осуществляется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2022 года № 6 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26513) «Об утверждении правил психолого-педагогического сопровождения в организациях образования»:

1) на уровне класса (группы) в рамках компетенций педагога на постоянной основе в отношении всех обучающихся и воспитанников: адаптация образовательной среды, использование вариативных методов и приемов обучения, индивидуальных учебных средств и материалов для оценки достижений с учетом особых образовательных потребностей, в том числе, связанных с поведенческими и эмоциональными особенностями и индивидуальными возможностями;

2) на уровне организации образования с привлечением специалистов, осуществляющих социальное, психолого-педагогическое сопровождение к процессу решения проблем, предполагающее более систематический сбор информации, временную (на четверть, на учебный год) постоянную адаптацию учебных программ, обучение по индивидуальным учебным программам, разработка и реализация индивидуальных развивающих программ, использование специальных методов и приемов обучения, индивидуальных учебных средств и материалов для оценки достижений обучающихся и воспитанников

3) на уровне организации образования с привлечением узких специалистов извне (сурдопедагог, тифлопедагог, клинический психолог и другие), в случае, если особые образовательные потребности обучающихся и воспитанников являются серьезными и (или) постоянными и требуется специальная поддержка.

8. Психологическая диагностика, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с обучающимися и воспитанниками проводятся с письменного согласия родителей или иных законных представителей.

Информирование родителей или иных законных представителей о планах работы по психолого-педагогическому сопровождению оформляется протоколом родительского собрания класса (группы) в начале учебного года согласно приложению 1.

В случае отказа, родитель или иной законный представитель предоставляет заявление об отказе в свободной форме.

Согласие родителей на проведение индивидуальной работы в рамках психолого-педагогического сопровождения оформляется согласно приложению 2.



Форма
информирования родителей и иных законных представителей
о проведении психолого-педагогического сопровождения в _____
(наименование организации среднего образования)

В соответствии с Договором об оказании образовательных услуг информируем Вас о плане работы по психолого-педагогическому сопровождению на ___ учебный год

Ознакомлен:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Класс группа	Подпись
1				
2				

Приложение 2

Директору _____

от _____

Согласие

родителей на проведение индивидуального психолого-педагогического сопровождения учащегося(студента)

Я _____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Согласен(на) на психологическое сопровождение моего ребенка _____ (Ф.И.О. ребенка, класс/группа)

Психологическое сопровождение ребенка включает: психологическую диагностику; консультирование; тренинги (индивидуальные, групповые).

« ____ » _____ 202 г.

Подпись _____

9. Руководитель организации среднего образования в деятельности Психологической службы:

- 1) **издает приказ** о деятельности психологической службы и утверждает план работы психолого-педагогического, социального сопровождения обучающихся и воспитанников на учебный год;
- 2) **утверждает состав** и должностные обязанности специалистов, входящих в состав психологической службы;
- 3) **обеспечивает условия** для повышения квалификации специалистов, входящих в состав психологической службы;
- 4) **заслушивает и утверждает аналитический отчет** о деятельности психологической службы и специалистов, входящих в состав психологической службы;
- 5) **обеспечивает психолого-педагогическое, социальное сопровождение** обучающихся и воспитанников, родителей и иных законных представителей в вопросах воспитания и развития.
- 6) **на основе оценки особых образовательных потребностей** или рекомендации психолого-медико-педагогических консультаций руководитель организации образования **утверждает список обучающихся** и воспитанников, **нуждающихся в психолого-педагогическом, социальном сопровождении**, индивидуальные программы психолого-педагогического сопровождения лиц (детей) с особыми образовательными потребностями, включающие индивидуальные учебные планы, индивидуальные/адаптированные учебные программы, индивидуально развивающие программы специалистов.

10. Заместитель руководителя организации среднего образования в деятельности Психологической службы:

1. организует деятельность психологической службы по психолого-педагогическому и социальному сопровождению обучающихся и воспитанников, определяет время и место проведения диагностических мероприятий в образовательном процессе;
2. ведет мониторинг эффективности результатов сопровождения, динамики социализации, развития и учебных достижений обучающихся и воспитанников;
3. координирует взаимодействие психологической службы с заинтересованными государственными органами и организациями, представителями общественности и правоохранительных органов, представителями родительской общественности, попечительского совета.

11. Педагог-психолог в деятельности Психологической службы:

- 1.проводит психолого-педагогическую диагностику состояния обучающихся и воспитанников в соответствии с планом работы на учебный год и согласия родителей или иных законных представителей, оформленного протоколом родительского собрания в начале учебного года;
- 2.выявляет и оценивает особые образовательные потребности обучающихся и воспитанников на основе наблюдений, углубленного обследования, сведений, полученных от родителей или иных законных представителей, изучения заключений и рекомендаций специалистов психологической службы и психолого-медико-педагогической консультации;
- 3.информирует родителей и администрацию организации образования при возникновении рисков поведенческих и эмоциональных проблем, деструктивных форм поведения, нарушений воспитания в семье и детско-родительских отношений, негативных воздействий информационной среды в соответствии с подпунктом 3) пункта 14 Правил деятельности психологической службы в организациях среднего образования;
- 4.на основании запроса администрации и согласия родителей или иных законных представителей, проводит психологическое исследование личности обучающегося и воспитанника, дает оценку психоэмоционального состояния ребенка и при необходимости проводит индивидуально-развивающие занятия с целью оказания своевременной психологической помощи;
- 5.участвует в проведении мероприятий по повышению психолого-педагогических компетенций с участниками образовательного процесса и содействует внедрению эффективных способов, методов и технологий обучения, развития и социализации обучающихся и воспитанников;
- 6.участвует в профилактике возникновения деструктивного поведения обучающихся и воспитанников и при необходимости разрабатывает рекомендации участникам образовательного процесса по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения, развития и социализации;
- 7.по запросу совместно с классным руководителем составляет психолого-педагогические характеристики и заключения по материалам психологических исследований;
- 8.оказывает консультативную помощь участникам образовательного процесса по вопросам обучения, развития, воспитания и социализации обучающихся и воспитанников.
- 9.определяет формы и методы диагностической, индивидуальной консультативной, развивающей работы с обучающимися и воспитанниками, используя научно-обоснованные методики и технологии;
- 10.ведет мониторинг динамики изменений психологического состояния обучающихся и воспитанников;

12. Социальный педагог в деятельности Психологической службы:

- 1) изучает психолого-медико-педагогические особенности личности и ее микросреды, социальные условия жизни, выявляет интересы и потребности, проблемы, конфликтные ситуации, нарушения в поведении обучающихся, воспитанников и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- 2) определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем обучающегося и воспитанника, принимает меры по социальной защите и социальной помощи в реализации прав и свобод личности обучающихся, воспитанников;
- 3) выступает посредником между обучающимися, воспитанниками, семьей и организацией, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- 4) обеспечивает связь между обучающимися, воспитанниками и представителями государственных, общественных организаций и социальных служб;
- 5) взаимодействует с педагогами, родителями и иными законными представителями по организационным вопросам обучения, воспитания, социализации обучающихся и воспитанников;
- 6) осуществляет контроль над соблюдением прав ребенка в семье и организации образования.

13. Классный руководитель (куратор) в деятельности Психологической службы:

- 1.осуществляет взаимодействие в системе «школа (колледж) -обучающийся-родитель»;
- 2.изучает индивидуальные особенности обучающихся и воспитанников;
- 3.совместно с психологом доводит до сведения родителей план проведения психологической диагностики на учебный год, оформляя протокол информированного согласия;
- 4.содействует своевременному проведению психологической диагностики, включая ее в годовой план классных часов; организует последующую рефлексию и представление обобщенных результатов на родительских собраниях;
- 5.осуществляет анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся и воспитанников;
- 6.регулирует межличностные отношения между обучающимися и воспитанниками;
- 7.содействует общему благоприятному психологическому климату в классном коллективе;
- 8.оказывает помощь обучающимся и воспитанникам в формировании коммуникативных качеств;
- 9.содействует сотрудничеству между участниками образовательного процесса.
- 10.осуществляет контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий, внешним видом, эмоционально-психологическим состоянием обучающихся и воспитанников класса.

16. Педагоги-предметники в деятельности Психологической службы:

- 1) составляют индивидуальные учебные планы и программы с учетом индивидуальных возможностей и особых потребностей обучающихся и воспитанников;
- 2) обеспечивают корректировку способов оценивания результатов обучения (достижений) обучающегося и воспитанника, соответствие критериям оценивания и контрольных заданий согласно его индивидуальным возможностям и особым потребностям;
- 3) применяют вариативные, специальные и альтернативные методы и технологии обучения.

17. Воспитатель интернатной организации в деятельности Психологической службы:

- 1) совершенствует содержание, формы и методы воспитательной работы;
- 2) способствует реализации прав воспитанников, организует работу с воспитанниками, защищает их законные права и интересы в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;
- 3) организует работу по профилактике правонарушений среди подростков;
- 4) поддерживает связь с родителями или опекунами;
- 5) проводит индивидуальную работу с воспитанниками и обеспечивает охрану их жизни и здоровья.

19. Номенклатура дел специалистов психологической службы предусматривает:

для педагога-психолога:

- перечень нормативных правовых актов,
- план работы,
- отчеты и аналитические справки,
- журналы учета групповой и индивидуальной работы,
- журнал учета консультаций,
- перечень диагностических методик,
- документы по работе с обучающимися, воспитанниками или студентами,
- документы по работе с родителями или иными законными представителями,
- документы по работе с педагогами ;

для социального педагога:

- перечень нормативных правовых актов, план работы,
- отчеты и аналитические справки, социальной паспорт школы,
- сведения об обучающихся,
- документы по работе с семьями обучающихся и воспитанников.

36 часов

доп. соглашение

2021-2023 год

20. Документация специалистов психологической службы ведется в бумажном или **электронном формате**.

21. Не допускается привлечение педагогов-психологов и социальных педагогов к видам работ, выходящим за рамки их профессиональных обязанностей (классное руководство, функции членов администрации школы

Методическое руководство

психологической службы, в том числе расположенной в районах (городах областного значения), **обеспечивают местные исполнительные органы области, города республиканского значения, столицы.**

Утверждаю
Директор школы(колледжа)

ПЛАН работы педагога-психолога на 2022-2023 учебный год

Проблемный анализ прошлого года:

Цель (на этот учебный год)

Задачи(1 -по педагогам; 2- по обучающимся; 3-по родителям)

№	Мероприятия	Направления деятельности	Целевая группа	Сроки проведения	Форма отчетности	Примечания
1		Д- диагностика П-просвещение Р-развитие К-консультация ОМ- организационно- методическое	Педагоги Родители Обучающиеся (по классам/группам или по категориям ООП)			
2						
3						

Excel / АСППМ

= Журнал учета деятельности

Журнал учета консультаций

Excel / АСППМ

20. Документация специалистов психологической службы ведется в бумажном или **электронном формате.**