

«Қарағанды облысының  
экономика басқармасы» ММ  
басшысының



2021 жылғы «18» 01

№ 19 бұйрығымен

БЕКІТІЛГЕН

«Қарағанды облысы Әділет департаменті» ММ  
2021 ж. «18» 01  
ЗАНДЫ ТҮЛҒАҒА  
мемлекеттік қайта тіркеу жүргізілді  
БСН 970540000721  
Алғашқы тіркелген күні 1997 ж. «04.05»

Қарағанды облысы білім басқармасының  
Қарағанды қаласы білім бөлімінің  
«№93 гимназиясы»  
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің  
ЖАРҒЫСЫ

## 1 Тарау. Жалпы ережелер

1. Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «№93 гимназиясы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – гимназия) заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады, өз қызметін жүзеге асыру үшін мекеме ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

3. Мемлекеттік мекеме облыстың жергілікті атқарушы органының шешімімен құрылады.

4. Мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы: Қарағанды облысының әкімдігі болып табылады.

5. Мемлекеттік мекемені басқару органы: Қарағанды облысы білім басқармасының «Қарағанды қаласы білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі болып табылады.

6. Мемлекеттік мекеменің мемлекеттік (қазақ) тілдегі атауы: Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «№93 гимназиясы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі,  
орыс тілінде:

Коммунальное государственное учреждение «Гимназия №93» отдела образования города Караганды управления образования Карагандинской области.

7. Мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: 100008, Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Қазыбек Би атындағы ауданы, Әлиханов көшесі, 24 құрылыс.

## 2 Тарау. Гимназияның заңды мәртебесі

8. Гимназияның дербес балансы, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы бар бланкілері, мөрлері бар.

9. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, Гимназия басқа заңды тұлға құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Гимназия өз міндеттемелері бойынша өз билігіндегі ақшамен жауап береді. Мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бөлініс тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауаптылықта болады.

11. Гимназияның азаматтық-құқықтық мәмілелері олар Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін күшіне енеді. Мемлекеттік мекеменің қаржы-



шаруашылық қызметін осы тарауда және өзге де құқықтық актілерде көрсетілген барлық туындайтын функциялары бар мемлекеттік мекеменің басқару органы жүзеге асыра алады.

### 3 Тарау. Гимназия қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Гимназия қызметінің мәні: жеке адамның, қоғамның, мемлекеттің мүддесі үшін оқыту және тәрбиелеу; баланың жеке басының жан-жақты дамуы үшін қолайлы жағдайлар жасау; білім алушылардың өз бетінше білім алуға және қосымша білім алуға қажеттілігін қанағаттандыру.

13. Гимназияның мақсаты:

1) Қазақстан Республикасының Конституциясында кепілдік берілген азаматтардың белгіленген жалпыға міндетті білім беру стандарттарын тегін орта білім алу құқығын іске асыру;

2) жалпы білім беру бағдарламаларын сапалы меңгеруді қамтамасыз ету;

3) мәдениет деңгейі жоғары, қоғам өміріне бейімделген, кәсіби білім беру бағдарламаларын саналы түрде таңдауға және игеруге дайын зияткерлік тұлғаны қалыптастыру;

4) бейіналды даярлық пен бейіндік оқытуды саналы түрде таңдауға және игеруге дайын зияткерлік тұлғаны қалыптастыру.

14. Гимназия өз мақсаттарына қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады: бастауыш, негізгі және жалпы орта, қосымша білім беру. Қызметтің барлық түрлері «Рұқсаттар және хабарламалар туралы» Қазақстан Республикасының 2014 жылғы 16 мамырдағы № 202 Заңында көзделген рәсімдер орындалғаннан кейін көрсетіледі.

Гимназия қызметінің негізгі міндеттері:

1) ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға, қалыптастыруға бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау;

2) жеке тұлғаның шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, жеке тұлғаның дамуына жағдай жасау арқылы зияткерлікті байыту;

3) азаматтық пен патриотизмге, өз Отанына, Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қастерлеуге, Конституцияға қайшы және қоғамға қарсы кез келген көріністерге төзбеуге тәрбиелеу;

4) белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке адамды тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін, жеке адамның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;



5) отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктеріне баулу; қазақ халқының және республиканың басқа да халықтарының тарихын, әдет-ғұрыптары мен дәстүрлерін зерделеу; мемлекеттік, орыс, шетел (ағылшын, неміс) және басқа да тілдерді меңгеру.

6) педагог қызметкерлердің әлеуметтік мәртебесін арттыруды қамтамасыз ету;

7) қоғам мен экономиканың қажеттіліктеріне жауап беретін білім беру сапасын бағалаудың ұлттық жүйесінің жұмыс істеуі;

8) оқытудың жаңа технологияларын, оның ішінде кредиттік, қашықтықтан, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды енгізу және тиімді пайдалану;

9) жалпы оқыту, жұмыс орны бойынша оқыту және еңбек нарығының қажеттіліктері арасындағы өзара байланысты қамтамасыз ететін және әркімге білім мен құзыреттілікке негізделген қоғамда өзінің жеке әлеуетін барынша пайдалануға көмектесетін өмір бойы оқыту жүйесін дамыту;

10) білім алушылардың кәсіби уәждемесін қамтамасыз ету;

11) ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар адамдардың білім алуы үшін арнайы жағдайлар жасау;

гимназия Қазақстан Республикасының заңнамасына және осы Жарғыға сәйкес мынадай ақылы білім беру қызметтерін көрсетуге құқылы:

1) қосымша білім беру бағдарламалары бойынша оқыту;

2) арнайы курстар мен дисциплиналардың циклдерін қосымша оқыту бойынша;

3) жекелеген білім алушылармен жеке тәртіппен оқу жоспары бойынша сағат санынан артық пәндер бойынша қосымша сабақтар өткізу;

4) оқушылармен пәндерді қосымша тереңдетіп оқыту бойынша (Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттардың тиісті білім беру бағдарламаларының шеңберінен тыс).

5) кепілдемеде белгіленген ақысыз білім беру қызметтеріне жатпайтын, басқа да білім беру қызметтері.

негізгі қызметтің орнына ақылы қызметтер көрсетілмейді. Гимназияның ақылы қызметтерінің бағасы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен бекітілуге жатады.

гимназия дамытушы оқытудың жаңа мазмұнын, оны енгізу бойынша формалар мен әдістерді іздестіруді, әзірлеуді, эксперименттік оқу жоспарларын, бағдарламалар мен факультативтік курстарды байқаудан өткізуді ұйымдастыратын білім беру ұйымы болып табылады. Оқу процесін ұйымдастыру, басқару осы жарғыға сәйкес жүзеге асырылады.

оқу-тәрбие қызметі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары негізінде әзірленген және жалпыға міндетті негізгі және қосымша бағдарламаларды игеруді іске асыратын оқу жоспарлары мен бағдарламаларына



сәйкес жүзеге асырылады. Мекеменің бағдарламалары үлгілік бағдарламалар негізінде жүзеге асырылады.

гимназия «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген шекте оқытудың нысандарын, құралдары мен әдістерін таңдауда дербес болады. Білім беру процесін жүзеге асыру үшін гимназия жылдық жұмыс оқу жоспарын және оқу сабақтарының кестесін әзірлейді және бекітеді, оны мекеме басшысы бекітеді.

гимназияға факультативтерге және әр сыныпқа 4 сағат есебінен оқушылардың таңдауы бойынша қосымша курстарды ұйымдастыруға, сондай-ақ үйірмелерді, студияларды, ғылыми қоғамдарды және басқаларды ұйымдастыру үшін, сондай-ақ жекелеген курстар мен лекцияларды төлеу үшін жоғары және бірінші біліктілік санаттағы мамандармен немесе ЖОО оқытушыларымен шарт негізінде мектепке жылына 1500 сағат есебінен қаражат бөлінеді. Таңдау бойынша факультативтік сабақтар мен курстар топтарда кемінде 10 адам болған кезде өткізіледі.

оқу жұмыс жоспарының вариативті бөлігі қамтамасыз етіледі:

1) жеке таңдаумен, жеке даму бағдарламасымен, оқытудың инновациялық және технологияларын пайдаланумен;

2) мекеменің мақсаттары мен міндеттеріне жауап беретін қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін пәндерді дамытатын жаңа оқу бағдарламаларын енгізу арқылы жүзеге асырылады;

3) тұлғаның жалпы мәдени дамуына ықпал ететін, дүниетаным мен гуманистік сананы қалыптастыратын, шындықты танудың әмбебап тәсілдерін меңгеруге, білім алушылардың ойлау қызметін дамытуға бағытталған пәндер мен курстарды енгізу арқылы жүзеге асырылады.

гимназия құрылымы:

1) әкімшілік (директор және оның орынбасарлары);

2) педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңес, педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес, қамқоршылық кеңес, жалпымектептік ата-аналар комитеті, сыныптық ата-аналар комитеттері, пәндік әдістемелік бірлестіктер;

3) сынып-мекеменің негізгі құрылымдық бірлігі.

білім деңгейлері:

1) бастауыш білім беру (1 - 4-сыныптар) негізгі стратегиялық бағыт кіші оқушының жеке қабілеттерін ашуға, қызметтің негізгі салаларында бастапқы бағдарлауды және оқытудың оң уәждемесі негізінде шығармашылықтың бастапқы дағдыларын қалыптастыруға, балалардың психофизикалық, зияткерлік және музыкалық дамуы үшін жағдай жасауға мүмкіндік беретін дамытушылық оқыту болып табылады. Оқу бағдарламасын меңгеру мерзімі-4 жыл. Гимназияда бастауыш білім беру деңгейінде гимназиялық компонент есебінен ерте бейіндеу жүзеге асырылады.

2) негізгі орта білім беру (5 - 9 сыныптар) білім беру мазмұнын жаңартуға бағдарланған Базалық Әмбебап білім беруді қамтамасыз етеді, неғұрлым



күрделі танымдық процестерге өту үшін арнайы біліктер мен дағдыларды қалыптастырады, жалпы дамыту және арнайы курстарды таңдауды қамтамасыз етеді, бейіналды оқыту шеңберінде оқушылардың жеке даму траекториясын құруы үшін мүмкіндіктер жасайды. Азаматтық пен патриотизмге, өз Отаны - Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қастерлеуге, Конституцияға қайшы және қоғамға қарсы кез келген көріністерге төзбеуге тәрбиелеу. Білім алушылардың кәсіптік бағдарлануын қамтамасыз ету. Негізгі орта білім жалпы орта білім алу үшін негіз болып табылады. Әрбір пәннің мазмұнын зерделеу негізгі орта білім беру деңгейінде аяқталады. Негізгі орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгеру мерзімі - 5 жыл. Гимназияда орта білім деңгейінде 7 сыныптан бастап гимназия компонентінің сағаттары есебінен бейіналды даярлық жүзеге асырылады.

3) жалпы орта білім беру (10 – 11 сыныптар) білім алушының танымға деген қызығушылығы мен шығармашылық қабілеттерін дамытуды, оқытуды саралау негізінде дербес оқу іс-әрекеті дағдыларын қалыптастыруды қамтамасыз етеді. Міндетті пәндерге қосымша жеке тұлғаның қызығушылықтарын, қабілеттері мен мүмкіндіктерін іске асыру мақсатында білім алушылардың өздері таңдаған пәндер, яғни гуманитарлық немесе жаратылыстану-математикалық бағыттар бойынша бейіндік оқыту енгізіледі. Жалпы орта білім Бастауыш кәсіптік, орта кәсіптік (қысқартылған, жеделдетілген бағдарламалар бойынша) және жоғары кәсіптік білім алу үшін негіз болып табылады. Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгеру мерзімі-2 жыл.

қосымша білім беруді дамыту шеңберінде Қарағанды облысының Білім басқармасы «Қарағанды қаласы білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі басшысының бұйрығына сәйкес мектептің жұмыс оқу жоспарының вариативтік бөлігінің сағаттары қосымша білім беру ұйымдарына және ЖОО-ларға берілуі мүмкін.

сағаттар мен сыныптарды беру, сондай-ақ үйірмелерді оқытуға байланысты барлық мәселелерді реттеу Қарағанды облысының Білім басқармасының «Қарағанды қаласы білім бөлімі» мемлекеттік мекемесімен жүзеге асырылады. Мекеме оқу жоспарының вариативті компонентінің сағаттарын мектептен тыс уақытта (мәдениет мекемелерінде, спорт ғимараттарында, әскери нысандарда, зерттеу зертханаларында, өнеркәсіптік кәсіпорындарда, қосымша білім беру ұйымдарында және т.б.) өткізуге құқылы.

тиісті контингенті көрсетілген Сыныптар жиынтығы Қарағанды облысының Білім басқармасы «Қарағанды қаласы білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысымен келісіледі. Сыныптар жиынтығын қалыптастыруға мекеме басшысы дербес жауапты болады. Сыныптардағы оқушылар саны осы білім беру ұйымына тікелей бөлінетін бюджет қаражаты ескеріле отырып, санитариялық нормативтер сақталған жағдайда қолданыстағы «білім беру



объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларына сәйкес белгіленеді.

сыныптар тізбесі мемлекеттік білім беру стандартында айқындалған пәндерді оқу кезінде кемінде 24 оқушы санымен 2 кіші топқа бөлінуі мүмкін. Тағдыр бойынша факультативтік сабақтар мен курстар топтарда кемінде 10 адам болған кезде өткізіледі. Жарғының осы тармағы мекеме орналасқан тиісті әкімшілік-аумақтық бірлік бюджетінің мүмкіндіктерін ескереді.

гимназия білім алушылардың бейімділігі мен қабілеттеріне сәйкес коғамдық-гуманитарлық және өзге де оқыту бағыттары бойынша кеңейтілген және тереңдетілген білім беруді қамтамасыз ететін бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын және қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын іске асырады.

гимназия денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындыға сәйкес оқушылармен үйде сабақ өткізуді қамтамасыз етеді. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің нұсқаулықтарына сәйкес аптасына оқу сағаттарының саны бөлінеді, кесте жасалады, бұйрықпен педагогтердің дербес қарамаы айқындалады, өткізілген сабақтар журналы жүргізіледі. Ата-аналар (заңды өкілдер) үйде сабақ өткізу үшін жағдай жасауға міндетті.

оқу сабақтары Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен басталады және аяқталады. Оқу жылының ұзақтығы, оның ішінде оқу апталары мен каникул Саны білім беру саласындағы мемлекеттік стандарттың талаптарына және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік актілеріне сәйкес айқындалады.

гимназияда 6 күндік жұмыс және сабақ режимі орнатылған. Сабақ кестесін мекеме басшысы не оны алмастыратын адам бекітеді. Сабақ кестесінде оқу сабақтарының күнделікті саны, ұзақтығы мен реттілігі, сондай-ақ сабақтар арасындағы үзілістердің ұзақтығы көрсетіледі. Мектептегі сабақ кестесінің мәселелері қолданыстағы «білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларымен реттеледі. Сабақ кестесі уәкілетті органдар және (немесе) лауазымды адамдар белгілеген шектеу шараларына негізделген эпидемиологиялық жағдайға сәйкес өзгеруі мүмкін.

сабақтар арасындағы өзгерістер кезеңінде гимназия Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ата-аналар мен жалпыға міндетті оқу қорының қаражаты есебінен мектеп асханасында жүзеге асырылатын білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастырады.

гимназиядағы тәртіп оқушылардың, тәрбиеленушілердің, педагогтардың адамдық қадір-қасиетін құрметтеу негізінде сақталады. Білім алушыларға қатысты күш көрсету және психикалық зорлық-зомбылық әдістерін қолдануға жол берілмейді. Оқушыларға дәрігерге дейінгі медициналық қызмет көрсетуді мейірбике қамтамасыз етеді, ол әкімшілікпен және педагогикалық персоналмен қатар білім алушылардың денсаулығы мен физикалық дамуына, емдеу іс-шараларын жүргізуге және санитариялық-гигиеналық нормаларды сақтауға



жараты болады. Дәрігерлік медициналық қызмет көрсетуді жергілікті деңгейдегі денсаулық сақтау органдары (емхана) жүзеге асырады. Оқушылар кесте бойынша медициналық тексеруден өтеді.

Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының талаптарына сәйкес гимназияда мектеп формасы міндетті. Қазақстан Республикасының мемлекеттік білім беру жүйесінің зайырлы сипатына байланысты 14.01.2016 ж. бекітілген «Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарға» сәйкес мектеп формасына түрлі конфессиялардың діни тиесілік элементтерін енгізуге жол берілмейді. Оны кию тәртібі мен стилі ата-аналар комитетімен немесе қамқоршылық кеңеспен келісім бойынша мекеме басшысының бұйрығымен бекітіледі.

гимназияда саяси партиялардың, қоғамдық-саяси және діни қозғалыстар мен ұйымдардың ұйымдық құрылымдарын құруға және олардың қызметіне жол берілмейді.

инклюзивтік білім беру мақсаттарын жүзеге асыра отырып, Гимназия ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар (ақыл-ойы сақталған) балаларға білім алу үшін арнайы жағдайларды қамтамасыз етеді. Білім алушылардың ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің мүдделерін ескере отырып, мекемеде инклюзивті сыныптар ашылуы мүмкін (бір сыныпта ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар екіден көп емес бала оқи алады). Инклюзивті сыныптарда білім алатын ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы мен ұсынымдары бойынша жалпы білім беретін оқу немесе жеке бағдарлама бойынша білім ала алады. Мекемеде лого-пункт өз жұмысын тұрақты негізде жүзеге асыра алады. Логопункт ашу Қарағанды облысының білім басқармасы «Қарағанды қаласы білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі басшысының бұйрығымен рәсімделеді.

гимназияға қабылдау бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары негізінде жүргізіледі. Балаларды қабылдауға арналған құжаттардың тізбесі бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімнің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау қағидаларында және мемлекеттік қызметтер көрсетудің тиісті мемлекеттік стандартында айқындалады. Бірінші сыныпқа қабылдау кезінде баланың ата-аналары немесе заңды өкілдері мұғалімді таңдауға құқылы емес.

гимназияға кіріспе іріктеу негізінде оқушылар «жақсы» және «өте жақсы» бағаларымен қабылданады. Қабылдау үшін негіз баланың гимназияда оқуға тиімділігі туралы психологиялық-педагогикалық комиссияның шешімі болып табылады. Әңгімелесуді құрамына мұғалімдер, психологтар және гимназияның медицина қызметкері кіретін комиссия өткізеді.

сыныптан сыныпқа ауыстыру және оқушыларды бірінші сатыда шығару үлгерім нәтижелері бойынша педагогикалық кеңестің шешімімен жүргізіледі



(негізгі пәндер бойынша «үштіктің» үштен аспайтын бағасы). Оқушыларды екінші сатыға шығару гимназияның педагогикалық кеңесінің шешімімен үлгерім нәтижелері бойынша жүзеге асырылады (негізгі пәндер бойынша үш «үштік» бағасынан артық емес)

1-11 сыныптарда білім алушылардың ең аз саны 12 адамнан кем болмауы тиіс.

білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылаудың, аралық және қорытынды аттестаттаудың үлгілік қағидаларына сәйкес жүргізіледі.

кәмелетке толмаған білім алушыларды алып тастауға білім беру ұйымының мемлекеттік басқару органының шешімі бойынша құқыққа қайшы әрекеттер жасағаны, білім беру ұйымының жарғысын, сондай-ақ үлгерімін ерескел және бірнеше рет бұзғаны үшін жол беріледі. Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды шығару туралы шешім қорғаншылық және қамқоршылық органдарының келісімімен қабылданады. Гимназиядан кәмелетке толған білім алушыларды шығаруға педагогикалық кеңестің шешімі бойынша жол беріледі.

жалпы білім беру процесінің қатысушылары: білім алушылар, педагог қызметкерлер, білім алушылардың ата-аналары (оларды алмастыратын адамдар) болып табылады.

оқушылар құқылы:

- 1) тегін жалпы орта білім алуға;
- 2) әртүрлі қызмет түрлеріндегі ерекше табыстары үшін көтермелеуге;
- 3) медициналық қызмет көрсетуге;
- 4) кітапхана қорын тегін пайдалану;
- 5) қосымша (ақылы) білім беру қызметтерін алуға;
- 6) мекемені басқаруға қатысуға құқығы бар;
- 7) адамның қадір-қасиетін құрметтеуге, ар-ождан мен ақпарат бостандығына, өз пікірлері мен сенімдерін еркін білдіруге құқығы бар.

гимназия зайырлы және діни білімнің бөліну принципін ұстанады. Діни тәрбиенің кез келген түріне жол берілмейді.

қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен түлектерге мекеменің мөрімен расталған тиісті білімі туралы мемлекеттік үлгідегі құжат беріледі.

білім алушылар міндетті:

- 1) гимназияның жарғысын және ішкі тәртіп ережелерін орындауға міндетті;
- 2) білім алушы мектеп мүлкіне зиян келтірген жағдайда мекеменің мүлкін қайта оқуға және ұқыпты қарауға, оның құнын ата-анасымен бірге қалпына келтіруге және өтеуге міндетті;



3) гимназияның басқа білім алушылары мен қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге міндетті;

4) гимназияда белгілеген мектеп формасын киюге міндетті.

кәмелетке толмаған балалардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдерінің құқығы:

1) Қамқоршылық кеңес немесе ата-аналар комитеті арқылы мекемені басқару органдарының жұмысына қатысуға құқылы;

2) өз балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алуға құқылы;

3) өз балаларын оқыту және тәрбиелеу проблемалары бойынша консультациялық көмек алуға құқылы.

ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер:

1) балалардың өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың зияткерлік және Дене күшінің дамуын, имандылық тұрғыдан қалыптасуын қамтамасыз етуге міндетті;

2) балалардың мектепалды даярлығын қамтамасыз ету;

3) гимназиямен ынтымақтасуға;

4) балалардың гимназияға баруын қамтамасыз етуге міндетті;

5) балаларды мектеп керек-жарақтарымен, мекеме белгілеген мектеп формасымен қамтамасыз етуге міндетті;

6) ата-аналар сабақтан тыс уақытта, оның ішінде каникулдық уақытта өз балаларының бос уақытын, жұмыспен қамтылуын және тәрбиесін ұйымдастыруға толық жауапты болады;

7) гимназияның педагогикалық және өзге де қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге міндетті;

ата-аналар (олардың орнындағы адамдар) гимназияның жарғысын, ішкі тәртіп ережелерін орындауға және өз балаларын тәрбиелеу мен оқытуға, сондай-ақ мемлекеттік меншікке ұқыпты қарауға жауапты болуға міндетті.

гимназияны басқару Қазақстан Республикасының заңнамасына, осы Жарғыға сәйкес жүзеге асырылады. Алқалық басқару нысаны Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен педагогикалық кеңес болып табылады.

мекемені тікелей басқаруды директор жүзеге асырады.

директор жауап береді:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мекеме қызметкерлерінің біліктілік деңгейіне, оқу жоспары мен оқу процесінің нәтижесіне сәйкес білім беру бағдарламаларын іске асыруға, білім алушылардың білім сапасына, өмірі мен денсаулығына, білім беру процесі кезінде білім алушылар мен мекеме қызметкерлерінің құқықтары мен бостандықтарын сақтауға құқығы бар.

2) лауазымдық нұсқаулықпен белгіленген нормативтік актілерді, облыстық және қалалық/аудандық маңызы бар білім беру органдарының



бұйрықтарын, лауазымдық міндеттерді дәлелді себептерсіз орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны, оның ішінде берілген құқықтарды пайдаланбағаны үшін жауап береді.

3) білім алушының жеке басына тәни және (немесе) психикалық зорлық-зомбылықпен байланысты тәрбиелеу әдістерін қолданғаны, оның ішінде бір рет қолданғаны, сондай-ақ өзге де өнегесіз теріс қылық жасағаны үшін директор еңбек заңнамасына сәйкес атқаратын лауазымынан босатылуы мүмкін.

4) өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау қағидаларын, оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың санитариялық-гигиеналық қағидаларын бұзғаны үшін директор Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жауаптылыққа тартылады.

гимназияның педагогикалық қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері Қазақстан Республикасының «педагог мәртебесі туралы» Заңына және педагогикалық этика ережелеріне сәйкес анықталады.

тиісті бейіндер бойынша арнайы педагогикалық немесе кәсіптік білімі бар адамдар педагогикалық қызметпен айналысуға жіберіледі. Жұмысқа адамдар жіберілмейді:

1) медициналық қарсы көрсетілімдері бар;

2) психиатриялық және (немесе) наркологиялық диспансерде есепте тұрған адамдар, жыл сайын жылына бір рет, оқу жылының басында педагог өзінің психиатриялық және (немесе) наркологиялық диспансерде есепте тұрмайтындығын кез келген заңды тәсілмен растамаған жағдайда;

3) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген шектеулер негізінде жүзеге асырылады.

жұмысқа қабылдау кезінде директор азаматтық қызметшінің тиісті бос лауазымдарына орналасуға қойылатын біліктілік талаптарын басшылыққа алуға міндетті. Тиісті білімсіз педагогикалық қызметпен айналысуға жол берілмейді. Педагогикалық лауазымдар бойынша азаматтарды қабылдау тәртібін бұзғаны үшін директор дербес жауапты болады. Мекеме қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері тиісті лауазым немесе қызмет түрі үшін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен белгіленеді.

мектепті басқарудың бір түрі - педагогикалық кеңес. Педагогикалық кеңестің құрамына: білім беру ұйымының басшысы (төраға), оның орынбасарлары, педагогтар, тәрбиешілер, психолог, әлеуметтік педагог кіреді. Білім беру ұйымының педагогикалық кеңесінің отырысына ата-аналар комитетінің немесе қамқоршылық кеңесінің мүшелері шақырылады. Педагогикалық кеңестің құрамы оқу жылына арналған білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен бекітіледі. Педагогикалық кеңес өз құрамынан бір жыл мерзімге хатшы сайлайды.

педагогикалық кеңес:

1) білім беру ұйымдарында құқықтық актілерді орындау жөніндегі іс-шаралар;



2) оқу-тәрбие және әдістемелік жұмыстың жай-күйі, оқытудың барлық нысандары бойынша оқыту әдістерін жетілдіру мәселелері, оқытудың жаңа технологияларын енгізу;

3) оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау мәселелері;

4) қорытынды аттестаттауды өткізу, білім алушыларды емтихандарға жіберу, ұсынылған құжаттар негізінде білім алушыларды емтихандардан босату, білім алушыларды келесі сыныпқа ауыстыру немесе оларды қайта курсқа қалдыру, білім алушыларды грамоталармен, мақтау қағаздарымен марапаттау, негізгі орта білімді үздік бітіргені туралы куәлік, негізгі орта білімді бітіргені туралы куәлік, Үздік аттестат, жалпы орта білім туралы аттестат, белгіленген үлгідегі анықтама беру мәселелері;

5) педагогтердің оқу жүктемесін бөлу, алдын ала тарифтеу, аттестаттауға дайындау, марапаттау және көтермелеу мәселелері.

педагогикалық кеңестің жұмысы оқу жылына әзірленетін, педагогикалық кеңестің отырысында қаралатын және білім беру ұйымының басшысы бекітетін жоспарға сәйкес жүргізіледі. Педагогикалық кеңес жылына кемінде бес рет жиналады.

15. Гимназиялардың осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқығы жоқ.

16. Гимназияның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе қаралмайтын құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі: қаралмайтыншының, тиісті саланың уәкілетті органының, сондай-ақ оған қатысты осы Жарғыда көрсетілген мүлікке қатысты құқық субъектісінің, мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның функцияларын жүзеге асыратын органның талап қоюы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

#### 4 Тарау. Мемлекеттік мекемені басқару

17. Гимназияны жалпы басқаруды Қарағанды облысы білім басқармасының «Қарағанды қаласы білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

18. Қарағанды облысының әкімдігі мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды.

«Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) коммуналдық мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітіп береді;

2) мемлекеттік мекеменің жарғысын, оған енгізілген өзгерістер мен толықтыруды бекітеді.



Қарағанды облысының Білім басқармасы «Қарағанды қаласы білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі заңнамамен белгіленген тәртіпте келесі функцияларды жүзеге асырады:

1) мемлекеттік мекеменің басшысын тағайындайды;  
 2) мүлікті мемлекеттік мекемеге бекітеді;  
 3) мемлекеттік мекеменің қаржыландыру жоспарын бекітеді;;  
 4) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;  
 5) мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, қалыптастыру тәртібін және өкілеттіктерінің мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;;

6) мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттерін және жауапкершілігін, оны атқаратын қызметінен босатудың негіздерін белгілейді;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік мекеменің штат санын, тарифтеу тізімдерін және өзге де қаржы-шаруашылық құжаттамасын келіседі;

8) мемлекеттік мекеме басшысының ұсынуы бойынша оның орынбасарлары мен бас бухгалтерді қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

9) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;;

10) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге жазбаша келісім береді;

11) гимназияның құрылтайшысына мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату туралы ұсыныс енгізеді;;

12) осы жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен өзіне жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

19. Гимназия директорын білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен тағайындау қағидаларына сәйкес Қарағанды облысының білім басқармасы «Қарағанды қаласы білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысы қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

20. Гимназия директоры мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық жасайды, Қарағанды облысының білім басқармасы «Қарағанды қаласы білім бөлімі» мемлекеттік мекемесіне тікелей бағынады және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болады.

21. Гимназия директоры дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

22. Гимназия директорының мемлекеттік мекеменің жарғыдан тыс қызметті жүзеге асыруына бағытталған іс-әрекеттері Еңбек міндеттерін бұзу



болып табылады және тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғады.

23. Гимназия директоры Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

- 1) гимназия атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 2) мемлекеттік органдарда, өзге де ұйымдарда гимназияның мүдделерін бейндейді;
- 3) шарттар жасасады;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) гимназияның іссапарлар, тағылымдамалар, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері жөніндегі жоспарларын бекітеді;
- 6) банк шоттарын ашады;
- 7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және ерекшеліктер береді;
- 8) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес гимназияның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;
- 9) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен гимназия қызметкерлеріне көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жаза қолданады;
- 10) өзінің орынбасарлары мен гимназияның өзге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттік аясын айқындайды;
- 11) Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы жарғымен және Қарағанды облысының білім басқармасы «Қарағанды қаласы білім бөлімі» мемлекеттік мекемесімен өзіне жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

## 5 Тарау. Гимназияның мүлкін құру тәртібі

24. Гимназияның мүлкін заңды тұлғаның активтері құрайды, оның құны оның балансында көрсетіледі. Мемлекеттік мекеменің мүлкі мыналардың есебінен қалыптастырылады:

- 1) оған құрылтайшы берген мүлік;
- 2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де нысандар есебінен қалыптастырылады.

25. Гимназияның өзіне бекітілген мүлікті және оған смета бойынша белгіленген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

26. Мемлекеттік Гимназияның қызметі Қарағанды облысының бюджетінен қаржыландырылады.



27. Гимназия Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бухгалтерлік есеп жүргізеді және есептілік ұсынады.

28. Мемлекеттік мекеменің қаржы-шаруашылық қызметін тексеру және тексеру Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

### 6 Тарау. Гимназияның жұмыс тәртібі

29. Гимназияның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының нормаларына кәйшы келмеуі тиіс.

### 7 Тарау. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

30. Гимназияның құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу қолданыстағы заңнамада белгіленген өкілеттіктерге сәйкес осы шешімді қабылдаған құрылтайшының немесе органның шешімі бойынша жүзеге асырылады. Гимназияның құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу «заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес аумақтық әділет органдарында мемлекеттік тіркеу рәсімінен өтеді.

### 8 Тарау. Гимназияны қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

31. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру Қарағанды облысы әкімдігінің шешімі бойынша жүргізіледі.

32. Гимназия заң актілерінде көзделген басқа да негіздер бойынша таратылады.

33. Гимназияны қайта ұйымдастыру мен таратуды «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесімен келісім бойынша Қарағанды облысының әкімдігі жүзеге асырады.

34. Кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған гимназияның мүлкін «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі қайта бөледі.


35. Таратылған гимназияның ақшасы, осы заңды тұлғаның мүлкін іске асыру мақсетінде алынған қаражатты қоса алғанда, кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақша тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.



**9 Тарау. Гимназияның филиалдары мен өкілдіктері туралы  
мәліметтер**

36. Гимназияның филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

Директор \_\_\_\_\_



(қолы)

А.Н. Ахметова



УТВЕРЖДЕН

приказом руководителя  
ГУ «Управление экономики  
Карагандинской области»



2021 год

№ 29

**УСТАВ**

**коммунального государственного учреждения  
«Гимназия №93»  
отдела образования города Караганды  
управления образования Карагандинской области**



## Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Гимназия №93» отдела образования города Караганды управления образования Карагандинской области» (далее – гимназия) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Гимназия создается решением местного исполнительного органа области.

4. Учредителем государственного учреждения является: акимат Карагандинской области.

5. Органом управления гимназии, является: государственное учреждение «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области.

6. Наименование государственного учреждения на государственном (казахском) языке:

Караганды облысы білім басқармасының Караганды қаласы білім бөлімінің «№93 гимназиясы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі,

на русском языке:

Коммунальное государственное учреждение «Гимназия №93» отдела образования города Караганды управления образования Карагандинской области.

7. Место нахождения государственного учреждения: 100008, Карагандинская область, город Караганда, район имени Казыбек Би, улица Алиханова, строение 24.

## Глава 2. Юридический статус гимназии

8. Гимназия имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Гимназия не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Гимназия отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки гимназии вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан. Финансово-хозяйственная



деятельность государственного учреждения может осуществляться органом управления государственным учреждением со всеми вытекающими функциями, указанных в настоящей главе и иных правовых актах.

### Глава 3. Предмет и цели деятельности гимназии

12. Предмет деятельности гимназии: обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка; удовлетворение потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

13. Целью гимназии является:

1) реализация гарантированного Конституцией Республики Казахстан права граждан на получение бесплатного среднего образования установленных общеобязательных стандартов образования;

2) обеспечение качественного усвоения общеобразовательных программ;

3) формирование интеллектуальной личности с высоким уровнем культуры, адаптированной к жизни в обществе, готовой к осознанному выбору и освоению углубленных и расширенных образовательных программ;

4) подготовка учащихся по дисциплинам, ориентированным на профессиональное обучение.

14. Для достижения цели гимназии осуществляет следующие виды деятельности: начальное, основное и общее среднее, дополнительное образование. Все виды деятельности оказываются после выполнения процедур, предусмотренных Законом Республики Казахстан от 16 мая 2014 года № 202 «О разрешениях и уведомлениях».

основными задачами деятельности гимназии:

1) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие, становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

2) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путём создания условий развития индивидуальности;

3) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине, Республике Казахстан, уважения к государственным символам, признания народных традиций, нетерпимости к любым дискриминационным и антиобщественным проявлениям;

4) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребности участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;



5) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики; овладение государственным, русским, иностранными (английский, немецкий) и другими языками;

6) обеспечение повышения социального статуса педагогических работников;

7) функционирование национальной системы оценки качества образования, отвечающей потребностям общества и экономики;

8) внедрение и эффективное использование новых технологий обучения, в том числе кредитной, дистанционной, информационно-коммуникационных;

9) развитие систем обучения в течение жизни, обеспечивающих взаимосвязь между общим обучением, обучением по месту работы и потребностями рынка труда и помогающих каждому максимально использовать свой личный потенциал в обществе, основанный на знании и компетентности;

10) обеспечение профессиональной мотивации обучающихся;

11) создание специальных условий для получения образования лицами с особыми образовательными потребностями;

оказание следующий платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом:

1) обучение по дополнительным образовательным программам;

2) по дополнительному преподаванию специальных курсов и циклов дисциплин;

3) проведение дополнительных занятий по предметам сверх количества часов по учебному плану с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке;

4) по дополнительному углубленному изучению с учащимися предметов (за рамками соответствующих образовательных программ государственных общеобязательных стандартов);

5) иные образовательные услуги, не входящие в гарантированный объем бесплатных образовательных услуг;

платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности. Цены на платные услуги государственного учреждения подлежат утверждению в порядке установленном законодательством Республики Казахстан;

поиск, разработку нового содержания развивающего обучения, форм и методов по его внедрению, апробации экспериментальных учебных планов, программ и факультативных курсов. Организация учебного процесса, управление осуществляются в соответствии с настоящим уставом.

учебно-воспитательная деятельность осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования и реализующих освоение общеобязательных основных и дополнительных программ.



Программы учреждения опираются на типовые программы государственных организаций образования;

гимназия самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных Законом Республики Казахстан «Об образовании». Для осуществления образовательного процесса гимназия разрабатывает и утверждает годовой рабочий учебный план и расписание учебных занятий;

Гимназиям выделяются средства на факультативы и организацию дополнительных курсов по выбору учащихся из расчета 4 часа на каждый класс, а также 0,25 ставки учителя на каждый класс для организации кружков, студий, научных обществ и других форм, а также для оплаты отдельных курсов и лекций на договорной основе со специалистами высшей квалификационной категории, преподавателями вузов или преподавателями первой квалификационной категории, имеющими ученую степень магистра педагогических наук из расчета 1500 часов в год. Факультативные занятия и курсы по выбору проводятся в группах при наличии в них не менее 10 человек.

языком обучения является казахский и русский языки;

вариативная часть рабочего учебного плана обеспечивается:

1) индивидуальным выбором, индивидуальной программой развития, использованием инновационных и технологий обучения;

2) введением новых учебных программ, развивающих предметов для реализации дополнительных образовательных программ, отвечающих целям и задачам учреждения;

3) введением предметов и курсов, способствующих общекультурному развитию личности, формирующих мировоззрение и гуманистическое сознание, направленных на усвоение универсальных способов познания действительности, развитию мыслительной деятельности обучающихся.

структура гимназии:

1) администрация (директор и его заместители);

2) педагогический совет, методический совет, совет по педагогической жизни, Попечительский совет, общешкольный родительский комитет, классные родительские комитеты, предметные методические объединения;

3) класс – основная структурная единица учреждения.

уровни образования:

1) начальное образование (1 - 4 классы) основной стратегической задачей является развивающее обучение, позволяющее раскрыть индивидуальные способности младшего школьника, формировать первичное ориентирование в основных областях деятельности и начальные навыки творчества на основе положительной мотивации учения, создание условий для психофизического, интеллектуального и музыкального развития детей. Срок освоения учебной программы - 4 года. В гимназии на уровне начального образования осуществляется ранняя профилизация за счет часов психического компонента.



2) основное среднее образование (5 - 9 классы) обеспечивает базовое универсальное образование, ориентированное на обновленное содержание образования, формирует специальные умения и навыки для перехода к более сложным познавательным процессам; обеспечивает выбор общеразвивающих и специальных курсов, создает возможности для построения учащимися индивидуальной траектории развития в рамках предпрофильного обучения. Воспитание гражданственности и патриотизма, любви к Родине, Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям. Обеспечение профессиональной ориентации обучающихся. Основное среднее образование является базой для получения среднего общего образования. Изучение содержания каждого предмета завершается на уровне основного среднего образования. Срок освоения общеобразовательной учебной программы основного среднего образования - 5 лет. В гимназии на уровне среднего образования осуществляется предпрофильная подготовка с 7 класса за счет часов гимназического компонента.

3) общее среднее образование (10 – 11 классы) обеспечивает развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности, то есть профильное обучение по гуманитарному или естественно-математическому направлению. Общее среднее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным, ускоренным программам) и высшего профессионального образования. Срок освоения общеобразовательной учебной программы общего среднего образования - 2 года.

В рамках развития дополнительного образования, в соответствии с приказом руководителя государственного учреждения «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области часы вариативной части рабочего учебного плана школы могут быть переданы в организации дополнительного образования и специализированные лаборатории вузов города.

передача часов и классов, а также урегулирование всех вопросов, связанных с преподаванием кружков, осуществляется государственным учреждением «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области. Учреждение имеет право на привлечение часов вариативного компонента учебного плана вне школы (в учреждениях культуры, спортивных сооружениях, военных объектах, исследовательских лабораториях, промышленных предприятиях, организациях дополнительного образования и т. д.).



класс-комплекты с указанием соответствующего контингента согласовываются с руководителем государственного учреждения «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области. Персональную ответственность за формирование комплект-классов несет руководитель учреждения. Численность учащихся в классах устанавливается в соответствии с действующими санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» при условии сохранения санитарных нормативов, с учетом средств бюджета, выделяемого непосредственно данной организации образования.

классы могут делиться на 2 подгруппы при изучении предметов, перечень которых определен государственным стандартом образования, при численности не менее 24 учащихся. В случае если в течение учебного года численность учащихся стала менее 24 учащихся, то деление класса на 2 подгруппы прекращается со следующей четверти настоящего учебного года. Факультативные занятия и курсы по выбору проводятся в группах при наличии в них не менее 10 человек. Настоящий пункт устава учитывает возможности бюджета соответствующей административно-территориальной единицы, на которой находится учреждение.

гимназия реализует общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования и образовательные программы дополнительного образования, обеспечивающие расширенное и углубленное образование по общественно-гуманитарному и иным направлениям обучения в соответствии со склонностями и способностями обучающихся.

гимназия обеспечивает занятия на дому с учащимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Республики Казахстан выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

учебные занятия начинаются и заканчиваются в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан. Продолжительность учебного года, в том числе количество учебных недель и каникул, определяется в соответствии с требованиями государственного стандарта в области образования и иными нормативными актами Республики Казахстан.

в гимназии установлен шестидневный режим работы и занятий. Расписание занятий утверждается руководителем учреждения либо лицом, его заменяющим. В расписании занятий указывается ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий, а также продолжительность перемен между уроками. Вопросы расписания занятий в учебном заведении регулируются действующими санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования». Расписание занятий может меняться в соответствии с эпидемиологической



ситуацией, основанной на ограничительных мерах, установленных уполномоченными органами и (или) должностными лицами.

в период перемен между уроками гимназия организует питание обучающихся, которое осуществляется в школьной столовой за счет средств родителей и фонда всеобуча, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

дисциплина в гимназии поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Доврачебное медицинское обслуживание учащихся обеспечивается медицинской сестрой, которая наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебных мероприятий и соблюдение санитарно-гигиенических норм. Врачебное медицинское обслуживание осуществляют органы здравоохранения местного уровня (поликлиника). Учащиеся проходят медицинский осмотр по графику.

в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «Об образовании» в гимназии обязательна школьная форма. В связи со светским характером государственной системы образования Республики Казахстан включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в школьную форму не допускается. Порядок ее ношения и стиль утверждается приказом руководителем по согласованию с родительским комитетом или Попечительским советом.

в гимназии не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

реализуя цели инклюзивного образования, гимназия обеспечивает детям с особыми образовательными потребностями при сохранном интеллекте специальные условия для получения ими образования. С учетом интересов родителей или иных законных представителей обучающихся в учреждении могут открываться инклюзивные классы (в одном классе могут обучаться не более двух детей с особыми образовательными потребностями). Дети с особыми образовательными потребностями, обучающиеся в инклюзивных классах по заключению и рекомендациям психолого-медико-педагогической консультации, могут обучаться по общеобразовательной учебной или индивидуальной программе. В учреждении на постоянной основе может осуществлять свою работу логопункт. Открытие логопункта оформляется приказом руководителя государственного учреждения «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области.

прием в гимназию производится на основании Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования. Перечень документов для приема детей определяется



правилами приема на обучение в организации образования, реализующих образовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования и соответствующим государственным стандартом оказания государственных услуг. При приеме в первый класс родители или законные представители ребенка не имеют права выбирать учителя.

перевод из класса в класс и отчисление учащихся на первой ступени производится решением Педагогического совета по результатам успеваемости (не более трех оценок «удовлетворительно» по предметам инвариатного компонента). Отчисление учащихся на второй ступени производится решением Педагогического совета гимназии и по результатам успеваемости (не более трех оценок «удовлетворительно» по предметам инвариатного компонента).

прием учащихся во 2-11 классы осуществляется на конкурсной основе. Принимаются учащиеся с итоговыми оценками «хорошо» и «отлично» при прохождении вступительного экзамена и собеседования. Вступительный экзамен проводится по предметам, установленным решением Педагогического совета. Собеседование проводится комиссией, в состав которой входят учителя-предметники, психолог и медработник.

Минимальная численность обучающихся в 1-11 классах должна составлять не менее 12 человек.

проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся проводится в соответствии с типовыми правилами текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования.

исключение несовершеннолетних обучающихся допускается по решению органа государственного управления организацией образования за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава организации образования, а также успеваемости. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства. Исключение из гимназии совершеннолетних обучающихся допускается по решению Педагогического совета.

участниками общеобразовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (лица, их заменяющие).

учащиеся имеют право:

- 1) на получение бесплатного общего среднего образования;
- 2) на поощрение за особые успехи в различных видах деятельности;
- 3) на медицинское обслуживание;
- 4) бесплатное пользование библиотечным фондом;
- 5) на получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
- 6) на участие в управлении учреждением;



7) на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

гимназия соблюдает принцип раздельности светского и религиозного образования. Не допускается религиозное воспитание в любых формах.

выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем образовании, заверенный печатью учреждения.

обучающиеся обязаны:

- 1) выполнять устав гимназии и Правила внутреннего распорядка;
- 2) добросовестно учиться и бережно относиться к имуществу учреждения, в случае ущерба, нанесенного обучающимся имуществу школы, восстановить и возместить его стоимость вместе с родителями;
- 3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников гимназии;
- 4) носить школьную форму, установленную гимназией.

родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

- 1) участвовать в работе органов управления учреждением через Попечительский Совет или родительский комитет;
- 2) получать информацию относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;
- 3) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей.

родители и иные законные представители обязаны:

- 1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- 2) обеспечить предшкольную подготовку детей;
- 3) сотрудничать с гимназией;
- 4) обеспечивать посещаемость детьми гимназии;
- 5) обеспечивать детей школьными принадлежностями, школьной формой;

б) во внеурочное время, в том числе каникулярное, родители несут полную ответственность за организацию досуга, занятости и воспитания своих детей;

7) уважать честь и достоинство педагогических и иных работников гимназии.

родители (лица, их заменяющие) обязаны выполнять Устав гимназии, Правила внутреннего распорядка и нести ответственность за воспитание и обучение своих детей, а также бережное отношение к государственной собственности.

управление гимназии осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом. Формой



коллегиального управления является педагогический Совет, в порядке установленном законодательством Республики Казахстан.

непосредственное управление гимназией осуществляет директор.  
директор отвечает:

1) за уровень квалификации работников учреждения, реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования обучающихся, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

2) за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин нормативных актов, приказов органов образования областного и городского/районного значения, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав;

3) за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка, директор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством;

4) за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса директор привлекается к ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан.

права и обязанности педагогических работников гимназии определяются в соответствии с Законом Республики Казахстан «О статусе педагога». Педагоги гимназии должны придерживаться делового стиля одежды. В связи со светским характером государственной системы образования Республики Казахстан включение элементов религиозной принадлежности различных конфессий в деловой стиль одежды не допускается.

к занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование по соответствующим профилям. К работе не допускаются лица:

1) имеющие медицинские противопоказания;

2) состоящие на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере. Ежегодно один раз в год, на начало учебного года педагог подтверждает любым законным способом факт того, что он не состоит на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере;

3) на основании ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан.

при приеме на работу директор обязан руководствоваться квалификационными требованиями на занятие соответствующих вакантных должностей гражданского служащего. Занятие педагогической



деятельностью без соответствующего образования не допускается. Персональную ответственность за нарушение порядка приема граждан по педагогическим должностям несет директор. Права и обязанности работников учреждения, определяются нормативными правовыми актами Республики Казахстан для соответствующей должности или рода деятельности.

одной из форм управления школы является педагогический совет. В состав педагогического совета входят руководитель организации образования (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, психолог, социальный педагог. На заседания педагогического совета организации образования приглашаются члены родительского комитета или попечительского совета. Состав педагогического совета утверждается приказом руководителя организации образования на учебный год. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

педагогический совет рассматривает:

1) мероприятия по выполнению правовых актов в организации образования;

2) состояние учебно-воспитательной и методической работы, вопросы совершенствования методов обучения по всем формам обучения, внедрение новых технологий обучения;

3) вопросы планирования учебно-воспитательной работы;

4) вопросы проведения итоговой аттестации, допуска обучающихся к экзаменам, освобождения обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, перевода обучающихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс, награждения обучающихся грамотами, похвальными листами, выдачи свидетельства об окончании основного среднего образования с отличием, свидетельства об окончании основного среднего образования, аттестата с отличием, аттестата о среднем общем образовании, справки установленного образца;

5) вопросы распределения учебной нагрузки, предварительной тарификации, подготовки к аттестации, награждения и поощрения педагогов.

работа педагогического совета проводится согласно плану, который разрабатывается на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается руководителем организации образования. Педагогический совет собирается не менее пяти раз в год.

15. Гимназия не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная гимназией в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску: учредителя, уполномоченного органа соответствующей отрасли, а



также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества, указанного в настоящем уставе, уполномоченного органа по государственному имуществу.

#### Глава 4. Управление государственным учреждением

17. Общее управление гимназией осуществляет государственное учреждение «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области.

18. Акимат Карагандинской области принимает решение о реорганизации и ликвидации государственного учреждения.

Государственное учреждение «Управление экономики Карагандинской области» в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за коммунальным государственным учреждением имущество;
- 2) утверждает Устав государственного учреждения, внесение, изменение, и дополнения.

Государственное учреждение «Отдел образования Караганды» управления образования Карагандинской области в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

- 1) назначает руководителя государственного учреждения;
- 2) закрепляет за государственным учреждением имущество;
- 3) утверждает план финансирования государственного учреждения;
- 4) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;
- 5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;
- 6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 7) согласовывает штатную численность, тарификационные списки и иную финансово-хозяйственную документацию государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 8) по представлению руководителя государственного учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителей и главного бухгалтера;
- 9) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 10) дает письменное согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;



11) вносит предложения учредителю Гимназии о реорганизации и ликвидации государственного учреждения;

12) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

19. Директор гимназии назначается на должность и освобождается от должности руководителем государственного учреждения «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области в соответствии с Правилами назначения, утвержденными уполномоченным органом в области образования.

20. Директор гимназии организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется государственному учреждению «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

21. Директор гимназии действует на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

22. Действия директора гимназии, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

23. Директор гимназии в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени гимназии;

2) представляет интересы гимназии в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает планы гимназии по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников гимназии, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников гимназии, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своих заместителей и иных руководящих сотрудников гимназии;

11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и



государственным учреждением «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области.

### **Глава 5. Порядок образования имущества гимназии**

24. Имущество гимназии составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему учредителем;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Гимназия не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

26. Деятельность гимназии финансируется из бюджета Карагандинской области.

27. Гимназия ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

28. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

### **Глава 6. Режим работы в гимназии**

29. Режим работы гимназии устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

### **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы**

30. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы гимназии производится по решению учредителя или органа, принявшего данное решение, в соответствии с полномочиями, определенными действующим законодательством. Внесение изменений и дополнений в документы гимназии проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».



### Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации гимназии

31. Реорганизация ликвидация коммунального государственного учреждения производится по решению акимата Карагандинской области.

32. Гимназия ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

33. Реорганизацию и ликвидацию гимназии осуществляет акимат Карагандинской области по согласованию с государственным учреждением «Управление образования Карагандинской области».

34. Имущество ликвидированной гимназии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется государственным учреждением «Управление экономики Карагандинской области».

35. Деньги ликвидированной гимназии, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

### Глава 9. Сведения о филиалах и представительствах гимназии

36. Гимназия не имеет филиалов и представительств.

Директор \_\_\_\_\_

*Alex*

(подпись)

А.Н.Ахметова



Пронумеровано,  
прошнуровано

32 листов

Директор КГУ «Гимназия №93»  
Ахметова А.Н.



«Қарағанды облысы Ақпарат және қоғам арнама қызметтері басқармасы»  
НОМІРЛЕНГЕН  
Барлығы - 32  
20 21 ж. « 18 » 01