**Паспорт государственной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** **государственной услуги** | Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования |
| **Государственный орган, предоставивщий услугу** | Дошкольные организации всех типов и видов |
| **Потребители услуги** | Физические лица |
| **Необходимые документы** | 1) заявление (в произвольной форме);       2) направление, выданное Управлением образования городов Астана и Алматы, районных, городских отделов образования, в сельской местности - акимом;       3) [документ[https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000073#z37)[https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000073)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000073#z37), удостоверяющий личность услугополучателя (одного из родителей или законных представителей), (оригинал и копия) для идентификации;       4) [паспорт здоровья[https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V030002423_#z5)[https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V030002423_)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V030002423_#z5) ребенка;       5) справка о состоянии здоровья ребенка. |
| **Стоимость услуги и порядок оплаты** | бесплатная |
| **Срок оказания услуги** | 1) с момента сдачи пакета документов – 30 минут;       2) максимально допустимое время ожидания до момента приема документов – 15 минут;       3) максимально допустимое время обслуживания – 15 минут.       5. Форма оказания государственной услуги: бумажная. |
| **Результат оказания услуги** | зачисление ребенка в дошкольную организацию на основании заявления одного из родителей или законного представителя. |