**Паспорт государственной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование государственной услуги** | Постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в детские дошкольные организации |
| **Получатели услуги** | Физические лица |
| **Место предоставления государственной услуги** | ГУ «Отдел образования города Караганды»,некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан»Веб-портал «Электронного правительства»: www.egov.kz  |
| **Стоимость услуги** | Бесплатно |
| **Срок оказания услуги** |       1) с момента обращения к услугодателю, в Государственную корпорацию, на портал – 30 минут;      2) максимально допустимое время ожидания сдачи пакета документов услугодателю или в Государственную корпорацию – 15 минут;      3) максимально допустимое время обслуживания у услугодателя или в Государственной корпорации – 15 минут. |
| **Необходимые документы при получении услуги** | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо уполномоченного представителя услугополучателя по доверенности):       к услугодателю или в Государственную корпорацию:      1) заявление по форме согласно [приложению 2https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.pnghttps://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010981#z31) к настоящему стандарту государственной услуги;      2) свидетельство о рождении ребенка (требуется для идентификации личности);       3) документ, удостоверяющий личность услугополучателя (одного из родителей или законных представителей (требуется для идентификации личности);      4) документ, подтверждающий право на получение первоочередного места в дошкольную организацию (при наличии).      Сведения о документах, удостоверяющих личность, свидетельстве о рождении ребенка, сведения, подтверждающие право на получение первоочередного места в дошкольную организацию, услугодатель или работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».      Услугодатель или работник Государственной корпорации получает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.      При обращении в акимат поселка, села, сельского округа услугополучатель предоставляет оригиналы (требуется для идентификации личности) и копии документов, указанные в пункте 9 настоящего стандарта.      На портал: запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя.       Сведения о документах, удостоверяющих личность, свидетельстве о рождении ребенка, сведения, подтверждающие право на получение первоочередного места в дошкольную организацию, услугополучатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».      На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» услугополучателя.      10. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно пункту 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник Государственной корпорации отказывает в приеме документов и выдает расписку об отказе в приеме заявления по форме согласно [приложению 3https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.pnghttps://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010981#z32) к настоящему стандарту государственной услуги. |
| **Результат оказания госуслуги** | уведомление о постановке на очередь с указанием номера очередности (в произвольной форме), либо при наличии места - выдача направления в дошкольную организацию по форме согласно [приложению 1https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.pnghttps://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010981#z30) к настоящему стандарту. |