**Паспорт государственной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование государственной услуги** | Назначение выплаты пособия опекунам или попечителям насодержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей |
| **Получатели услуги** | Физические лица |
| **Место предоставления государственной услуги** | ГУ «Отдел образования города Караганды»  некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан»;, веб-портал «электронного правительства» |
| **Стоимость услуги** | Бесплатно |
| **Срок оказания услуги** |       1) с момента сдачи документов услугодателю, в Государственную корпорацию, а также при обращении на портал – десять рабочих дней.      При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги.      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов у услугодателя и в Государственной корпорации – 15 минут;      3) максимально допустимое время обслуживания у услугодателя – 30 минут, в Государственную корпорацию – 15 минут. |
| **Необходимые документы при получении услуги** | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:      к услугодателю и в Государственную корпорацию:      1) заявление опекуна или попечителя для назначения пособия по форме согласно [приложению 2https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.pnghttps://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011184#z183) к настоящему стандарту государственной услуги;      2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя (требуется для идентификации личности);      3) решение местного исполнительного органа о назначении опекуном или попечителем;      4) копия свидетельства о рождении ребенка (детей) в случае рождения ребенка (детей) до 13 августа 2007 года либо за пределами Республики Казахстан;      5) копия документов, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (свидетельство о смерти, решение суда о лишении родителей родительских прав, ограничении их в родительских правах, признании родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлении их умершими, приговор суда об отбывании родителями наказания в местах лишения свободы, документы, подтверждающие розыск родителей, отобрание ребенка (детей) у родителей, нахождение родителей на длительном лечении в организациях здравоохранения, акт о подкидывании ребенка (детей), заявление об отказе от ребенка (детей));      6) копия договора об открытии лицевого счета на имя опекуна или попечителя в банке второго уровня или в организации, имеющей лицензию Национального банка Республики Казахстан на осуществление отдельных видов банковских операций;      7) сведения о доходах ребенка (детей) (документы, подтверждающие получение государственных социальных пособий и иных социальных выплат, алиментов, сведения об имеющихся доходах от имущества ребенка (детей)).      Документы представляются в подлинниках для сверки, после чего подлинники возвращаются услугополучателю.      на портал:      1) запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя;      2) электронная копия решения местного исполнительного органа о назначении опекуном или попечителем;      3) электронная копия свидетельства о рождении ребенка (детей) в случае рождения ребенка до 13 августа 2007 года либо за пределами Республики Казахстан;      4) электронная копия документов, подтверждающих факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (свидетельство о смерти, решение суда о лишении родителей родительских прав, ограничении их в родительских правах, признании родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлении их умершими, приговор суда об отбывании родителями наказания в местах лишения свободы, документы, подтверждающие розыск родителей, отобрание ребенка (детей) у родителей, нахождение родителей на длительном лечении в организациях здравоохранения, акт о подкидывании ребенка (детей), заявление об отказе от ребенка (детей));      5) электронная копия договора об открытии лицевого счета на имя опекуна или попечителя в банке второго уровня или в организации, имеющей лицензию Национального банка Республики Казахстан на осуществление отдельных видов банковских операций;      6) электронные копии документов о доходах ребенка (детей), подтверждающие получение государственных социальных пособий и иных социальных выплат, алиментов, сведения об имеющихся доходах от имущества ребенка (детей).      На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» услугополучателя.      Сведения документов, удостоверяющих личность услугополучателя, рождение ребенка (детей) (в случае рождения ребенка после 13 августа 2007 года) работник Государственной корпорации и услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».      При приеме документов через услугодателя или Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.      В Государственную корпорацию выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме документов при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).      Государственная корпорацию обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.      В случае обращения через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.      10. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно пункту 9 настоящего стандарта государственной услуги работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно [приложению 3https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.pnghttps://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011184#z184) к настоящему стандарту государственной услуги. |
| **Результат оказания госуслуги** | решение о назначении пособия опекунам или попечителям на содержание ребенка-сироты (детей–сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, по форме согласно [приложениям 1https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.pnghttps://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011184#z182) к настоящему стандарту государственной услуги |