**Паспорт государственной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование государственной услуги** | Назначение выплаты денежных средств, на содержание ребенка (детей), переданного патронатным воспитателям |
| **Получатели услуги** | Физические лица |
| **Место предоставления государственной услуги** | ГУ «Отдел образования города Караганды» |
| **Стоимость услуги** | Бесплатно |
| **Срок оказания услуги** | 1) с момента сдачи документов – пять рабочих дней;       2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 20 минут;       3) максимально допустимое время обслуживания – 30 минут |
| **Необходимые документы при получении услуги** | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:       1) заявление по форме согласно [приложению 2[https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011184#z225)[https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011184)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011184#z225) к настоящему стандарту государственной услуги;       2) копия [документа[https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000073#z37)[https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000073)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000073#z37), удостоверяющего личность услугополучателя;       3) справка об обучении ребенка (детей) в организации образования;       4) копия [договора[https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V15H0010285#z22)[https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V15H0010285)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V15H0010285#z22) о передаче ребенка (детей) на патронатное воспитание.       Документы представляются в подлинниках для сверки, после чего подлинники возвращаются услугополучателю.       При приеме документов через услугодателя услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:       номера и даты приема запроса;       вида запрашиваемой государственной услуги;       количества и название приложенных документов;       даты (времени) и места выдачи документов;       фамилии, имени, отчество (при его наличии) услугодателя, принявшего заявление на оформление документов;       фамилии, имени, отчество (при его наличии) услугополучателя и его контактные телефоны. |
| **Результат оказания госуслуги** | решение о назначении денежных средств, выделяемых патронатным воспитателям на содержание ребенка (детей) по форме согласно [приложению 1[https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011184#z224)[https://karaganda-akimat.gov.kz/media/ico_files/site.png](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011184)](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011184#z224) к настоящему стандарту государственной услуги. |